



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Místní akční plán vzdělávání IV. pro ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

Operační program Jan Ámos Komenský (OP JAK)



ANALYTICKÁ ČÁST

24. 9. 2025

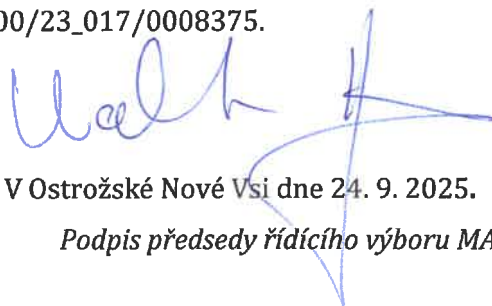
Zpracovatel dokumentu:

MAS Hornácko a Ostrožsko z.s.
náměstí Míru 664
698 01 Veselí nad Moravou
IČO: 270 16 005

Kontaktní osoba:

Jana Bujáková
mas@masostrozske.cz

Dokument MAP byl schválen dne 24. 9. 2025 Řídícím výborem MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice. Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008375.



V Ostrožské Nové Vsi dne 24. 9. 2025.

Podpis předsedy řídicího výboru MAP

OBSAH

Úvod.....	5
1. Řízení procesu MAP.....	8
1.1 Řízení a organizační zajištění MAP.....	8
1.1.1 Řídící výbor.....	8
1.1.2 Realizační tým projektu MAP.....	10
1.1.3 Pracovní skupiny	15
1.2 Komunikační plán	18
1.2.1 Rámec komunikačního plánu	18
1.2.2 Nástroje komunikace a jejich uplatnění.....	19
1.2.3 Pravidla komunikace	21
1.2.4 Uplatnění hlavních principů	22
1.2.5 Cílové skupiny	23
1.2.6 Konzultační proces.....	24
1.3 Zohlednění výstupů z evaluace	25
2. Analytická část	27
2.1 Situační analýza.....	27
2.1.1 Základní informace o řešeném území.....	27
2.1.2 Základní charakteristika vzdělávacích zařízení	28
2.1.3 Charakteristika vzdělávání v mateřských školách.....	32
2.1.4 Charakteristika vzdělávání v základních školách	35
2.1.5 Školní stravování.....	43
2.1.6 Zájmové a neformální vzdělávání	45
2.2 Potřeby škol.....	46
2.2.1 Základní školy.....	47
2.2.2 Mateřské školy.....	49
2.2.3 Investiční potřeby.....	51
2.3 SWOT-3 analýza.....	53
2.4 Hlavní závěry z evaluace	58
2.5 Hlavní problémy škol a jejich příčiny.....	59
Seznam zkratk	61

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Řešené území MAP IV. pro ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice	7
Obr. 2: Znárodnění systému řízení a organizačního zajištění naplňování MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice	8

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Přehled členů řídicího výboru.....	9
Tab. 2: Složení pracovních skupin.....	16
Tab. 3: Vývoj počtu obyvatel v obcích na území MAP mezi roky 2015, 2019 a 2024	27
Tab. 4: Vývoj počtu živě narozených dětí v obcích MAP v období 2015–2024	28
Tab. 5: Stručná charakteristika školství v území MAP v roce 2024/2025	29
Tab. 6: Přehled škol v obcích území MAP v roce 2024/2025	29
Tab. 7: Naplněnost mateřských a základních škol v území MAP k 30. 9. 2024.....	30
Tab. 8: Vývoj počtu tříd a dětí v MŠ v území MAP	32
Tab. 9: Stavy tříd a dětí (běžné i speciální třídy) v jednotlivých MŠ na území MAP v roce 2024/2025	33
Tab. 10: Vývoj počtu pracovníků MŠ v území MAP	33
Tab. 11: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých MŠ v území MAP v roce 2024/2025	34
Tab. 12: Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a počet nadaných dětí v mateřských školách v území MAP v roce 2024/2025.....	35
Tab. 13: Vývoj počtů tříd a žáků škol v území MAP	35
Tab. 14: Stavy tříd a žáků v jednotlivých ročnících škol v území MAP ve školním roce 2024/2025...36	
Tab. 15: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých ZŠ v území MAP v roce 2024/2025	37
Tab. 16: Počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v území MAP v roce 2024/2025.....	38
Tab. 17: Individualizace výuky ve školách v území MAP v roce 2024/2025	39
Tab. 18: Vybavenost ZŠ v ORP Veselí nad Moravou.....	40
Tab. 19: Vývoj počtu žáků a pracovníků ve školní družině v území MAP	41
Tab. 20: Počty oddělení družiny, žáků a pracovníků v družinách území MAP v roce 2024/2025	41
Tab. 21: Počty zájmových útvarů a účastníků školních klubů území MAP v roce 2024/2025	42
Tab. 22: Způsob stravování a počty strávníků v území MAP v roce 2024/2025.....	43
Tab. 23: Počty zaměstnanců jídelen v území MAP v roce 2024/2025	44
Tab. 24: Vývoj počtů žáků v ZUŠ v území MAP	45
Tab. 25: Aktivity středisek volného času na území MAP v roce 2024/2025.....	46
Tab. 26: Přehled hlavních investičních potřeb škol	51

ÚVOD

Místní akční plánování

Místní akční plán vzdělávání rozvoje vzdělávání (dále „dokument MAP“) v ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice (dále „území MAP“ je koncepčním dokumentem obsahujícím podklady a realizační plány ke zlepšení předškolního a školního vzdělávání v území MAP. Je výsledkem dlouhodobého procesu místního akčního plánování v oblasti školství. Tvorba dokumentu MAP a jeho realizace probíhala v rámci stejnojmenných projektů MAP I (od 1. 2. 2016 do 31. 1. 2018, MAP II (od 1. 2. 2018 do 30. 6. 2021), MAP III (od 1. 7. 2021 do 30. 11. 2023) a MAP IV (od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025)

Hlavním cílem projektů MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách i kvalitu souvisejícího neformálního vzdělávání v území MAP tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Projekty reagovali na výchozí nedostatečnou míru komunikace, spolupráce a vzájemné podpory mezi jednotlivými aktéry v území na úrovni předškolního a základního školního vzdělávání. Dlouhodobým cílem je, aby spolupráce iniciovaná v rámci projektu měla udržitelný charakter i po jeho skončení.

V dokumentu MAP je komplexně zachycena situace předškolního a základního školního vzdělávání včetně neformálního vzdělávání. Návazně na to jsou stanoveny cíle a cesty k jejich naplnění. Ty vyplývají z lokálních potřeb v území s respektováním strategií na vyšší úrovni. MAP také slouží jako podklad pro zaměření podpory z operačních programů. V případě IROP jde o nutnou přílohu žádosti o podporu investičních projektů.

Do tvorby MAP je zahrnuta **široká platforma partnerů** (ředitelé, učitelé, a zřizovatelé škol, rodiče, instituce zájmové a neformální vzdělávání apod.). Součástí projektu je i sdílení dobré praxe a vzdělávání pedagogů. Pozitivem přípravy, že do projektu se zapojily všechny školy v území.

V rámci projektů MAP probíhají setkání pracovních skupin, jednání řídicího výboru (2x ročně) a široká škála vzdělávacích akcí a seminářů dle potřeb pracovníků škol.

Informace o projektech MAP jsou dostupné <https://map.ostrozske.cz>.

Struktura dokumentu MAP

Místní akční plán je souhrnný a průběžně aktualizovaný dokument, který v průběhu realizace projektů MAP prošel řadou změn v závislosti na pravidlech podpory.

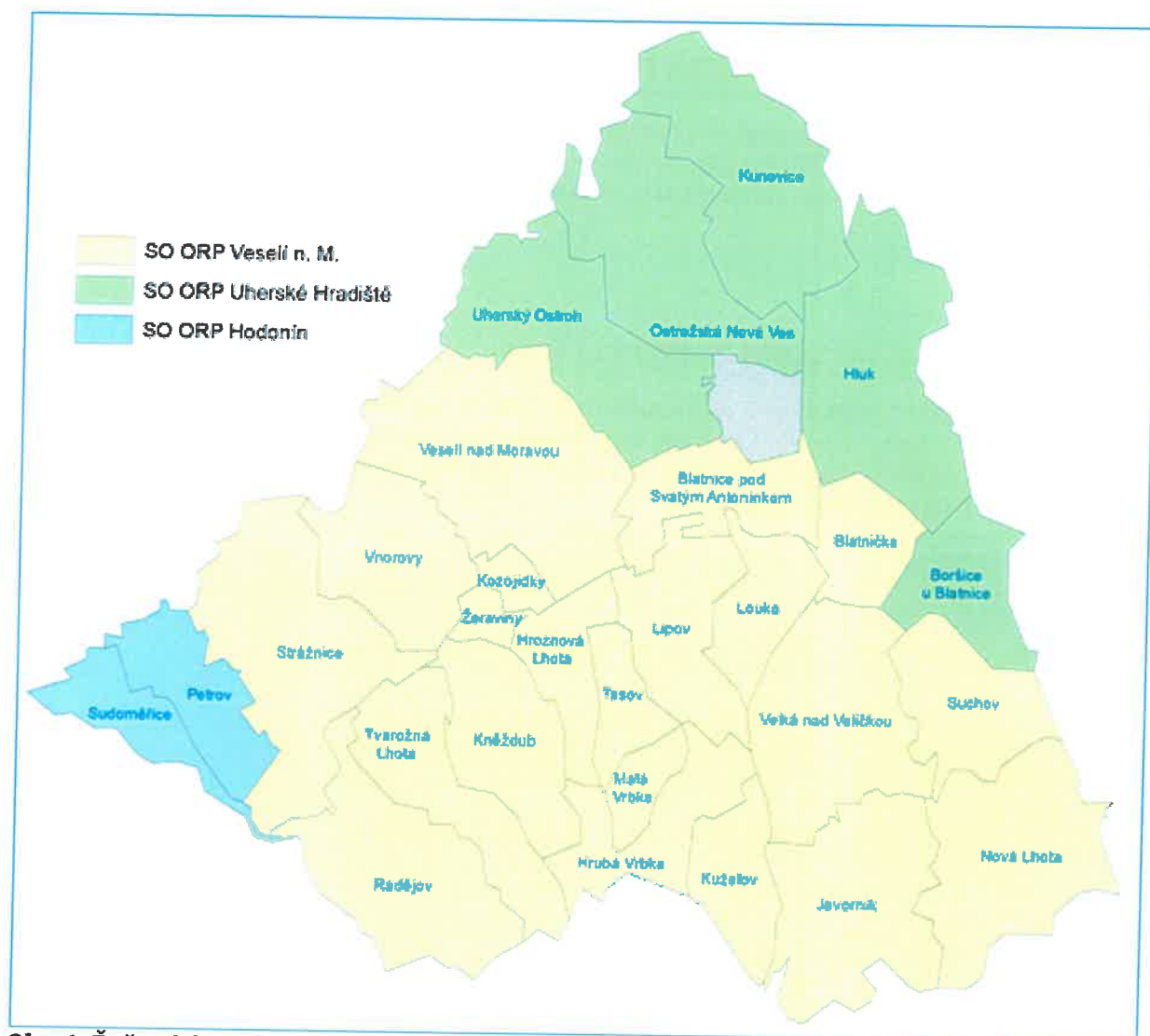
Na základě požadavků vyplývajících ze specifických pravidel podpory OP JAK má dokument MAP čtyři základní části.

1. **Řízení procesu MAP** – základem je zachycení aktuálního organizačního zajištění realizace projektu MAP a všech souvisejících procesů (sledování a hodnocení, aktualizace, zapojení aktérů), dále také principů MAP. **Závěrečnou část první kapitoly tvoří komunikační plán** (popis zapojení dotčené veřejnosti a realizace konzultačního procesu).
2. **Analytická část** – obsahuje soubor informací o situaci vzdělávacích organizací v území, o kvalitě vzdělávání, o problémech a potřebách. Analytická část má čtyři podkapitoly, a to:
 - a. **Situační analýza** – komplexní převážně kvalitativní charakteristika stavu území a školských zařízení.

- b. **Analýza potřeb** – hodnocení uskutečněných a plánovaných činností škol zpracované na základě šetření v únoru 2025.
 - c. **SWOT-3 analýza** – souhrnné vyhodnocení rozvojových faktorů v řešených tématech vzdělávání.
 - d. **Hlavní problémy k řešení a jejich příčiny** – přehled překážek, se kterými se území v oblasti vzdělávání potýká.
3. **Strategická část** (strategický rámec MAP do roku 2028) – vize, priority, strategické cíle, rámcové aktivity škol a aktivity spolupráce. Stanoví koncepční přístup k realizaci implementačních aktivit a je rámcem pro akční plán. Přímo v dokumentu MAP jsou zařazeny tabulky s investičními záměry pro intervence z IROP pro období 2021–2027, které slouží pro řízení IROP.
4. **Implementační část – Akční plány na roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.** Tato část je jako prováděcí dokument **zařazena v samostatném souboru.**

Vymezení území MAP

Území řešené v MAP IV. je tvořeno 27 obcemi. Jde o 23 obcí z Jihomoravského kraje, a to 21 obcí z SO ORP Veselí nad Moravou (bez Moravského Písku, který je zapojen do MAP Kyjov) a 2 obce z ORP Hodonín (Petrov a Sudoměřice), a 4 obce ze Zlínského kraje z SO ORP Uherské Hradiště (z nich Uherský Ostroh, Ostrožská Nová Ves a Hluk jsou považovány za obce Ostrožska).



Obr. 1: Řešené území MAP IV. pro ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

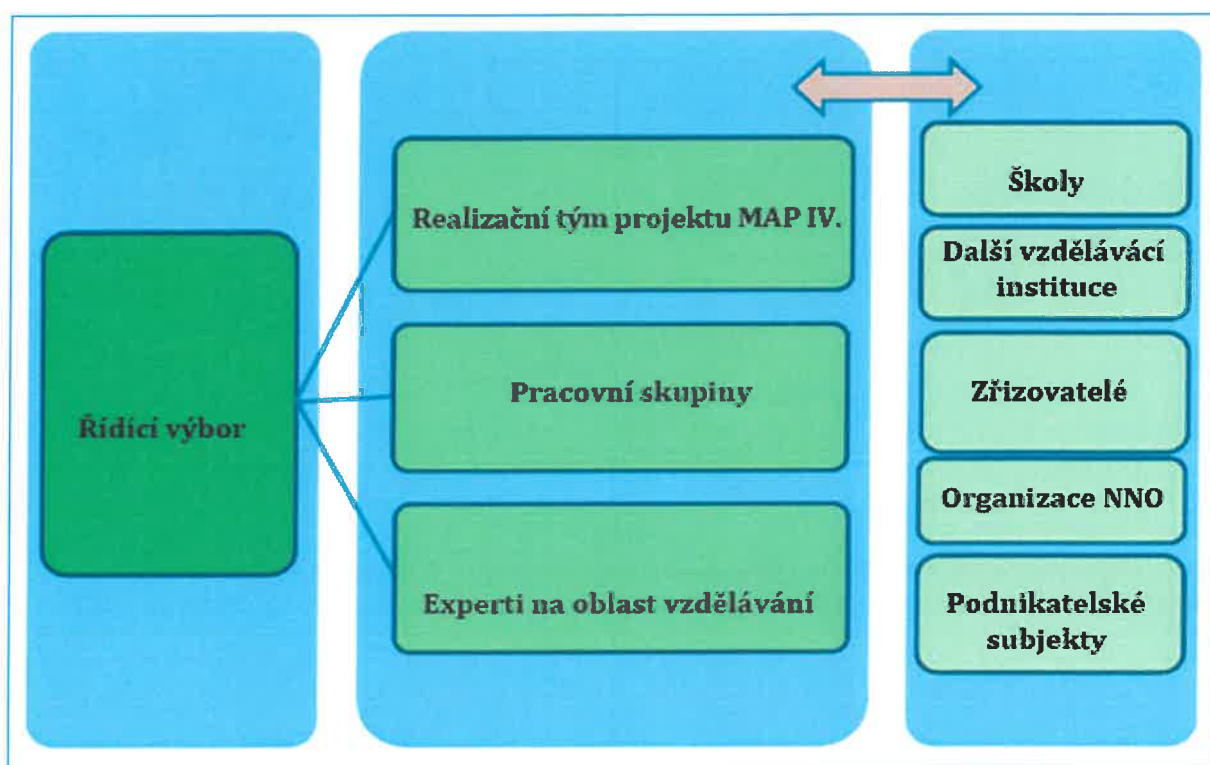
Zdroj: MAP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

1. ŘÍZENÍ PROCESU MAP

Řízení procesu MAP stanoví organizační strukturu a řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP a upravuje způsob práce s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání, tj. proces spolupráce na jeho realizaci a případných aktualizacích s cílem dosáhnout vize a cílů stanovených ve strategickém rámci.

1.1 ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MAP

Efektivní naplňování strategického plánu může být obecně zajištěno jedině díky jednoznačnému systému řízení a organizace. Platí to i pro tento rozvojový plánovací dokument. Pro tyto účely byly stanoveny následující dvě hierarchické úrovně systému řízení a organizačního zajištění naplňování MAP (viz následující schéma).



Obr. 2: Znázornění systému řízení a organizačního zajištění naplňování MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

Zdroj: MAP ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

1.1.1 ŘÍDICÍ VÝBOR

Řídící výbor (ŘV) představuje hlavní řídicí a pracovní orgán v procesu MAP IV. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice.

Role ŘV je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP IV.

ŘV projednává a schvaluje dokumenty vytvořené v rámci MAP IV, jakou jsou analytická část, Strategický rámec MAP, akční plán apod.

ŘV plní zejména tyto úkoly:

- projednává, připomínkuje a vyjadřuje se k pracovním verzím koncepčních materiálů MAP IV,
- schvaluje zásadní koncepční materiály týkající se MAP IV,
- dohlíží na realizaci projektu MAP IV po celou jeho dobu a podílí se na jeho následné implementaci,
- projednává a s konečnou platností schvaluje Strategický rámec MAP,
- řeší další společné aktuální problémy v oblasti vzdělávání v daném území.

Všichni členové ŘV dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování a případnému připomínkování.

Povinností a odpovědností jednotlivých členů ŘV je si tyto podklady nastudovat a na jednání ŘV je posléze dle potřeby připomínkovat či doplňovat.

Ustavující zasedání ŘV MAP IV. proběhlo 17. 4. 2024.

Složení a zastoupení členů v ŘV odpovídá pravidlům projektu.

Povinní zástupci ŘV jsou:

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy MŠ a ZŠ bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci ZUŠ,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupce Jihomoravského kraje, později IDZ,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce ORP.

V průběhu realizace projektu MAP může dojít k určité obměně osob zastupujících jednotlivé povinné zástupce. Vždy však jsou dodrženy podmínky projektu a jsou zapojeni všichni povinní zástupci. Aktuální složení ŘV je uvedeno v následující tabulce.

Tab. 1: Přehled členů řídicího výboru

	Jméno a Příjmení	Funkce/organizace
1	PhDr. Walter Bartoš, Ph.D., MBA	Předseda řídicího výboru
2	RNDr. Roman Truksa	Zástupce Jihomoravského kraje
3	Ing. Andrea Vorlová	Zástupce Zlínského kraje
Zřizovatelé škol		
4	Mgr. Antonín Okénka	Obec Nová Lhota
5	Mgr. Martina Bílová	Obec Tvarožná Lhota

	Jméno a Příjmení	Funkce/organizace
Zástupci škol		
6	Ing. Ludvík Kostelanský	Ředitel CZŠ Veselí nad Moravou
7	Mgr. František Frýdecký, Ph.D.	Ředitel ZŠ Velká nad Veličkou
8	Marcela Tomšejová	Ředitelka MŠ Strážnice
9	Mgr. Petr Tomeček	Ředitel ZŠ MK Strážnice
10	Lachnitová Eliška	Ředitelka ZŠ Louka
11	Mgr. Zuzana Havlíčková	Ředitelka MŠ Veselí nad Moravou
Aktivní učitelé		
12	Mgr. Iva Studničková	ZŠ a MŠ Hroznová Lhota
13	Mgr. Jitka Kolůchová	ZŠ Speciální, Veselí nad Moravou, Kollárova
14	Mgr. Alena Horáková	ZŠ Ostrožská Nová Ves
Mimoškolní vzdělávání		
15	p. Blažena Bučková	RC Strážnice
16	Mgr. Marcela Zemánková	SVČ Slovácko Veselí nad Moravou
Zástupci rodičů		
17	Bc. Marie Kusáková	Ostrožská Nová Ves
18	Ivana Majíčková	Kunovice
19	Veronika Grygaříková	DDM Uherský Ostroh
20	Kristýna Zelienková	Nadační fond ZET

Zdroj: MAP ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

1.1.2 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU MAP

Realizační tým (RT) projektu se skládá z administrativního (AT) a odborného týmu (OT).

Hlavními úkoly RT jsou:

- koordinovat a realizovat všechny klíčové aktivity projektu,
- zodpovědně a svědomitě vytvářet výstupy projektu v souladu s nastaveným harmonogramem,
- zapojovat intenzivně cílové skupiny do realizace projektu,
- zodpovědně šířit výstupy projektu,
- dosáhnout naplnění plánovaných cílů a plánovaných hodnot indikátorů.

AT je složen z:

- projektového manažera,
- finančního manažera projektu,
- administrativního pracovníka.

AT je zodpovědný za:

- koordinaci projektových aktivit,
- organizační a provozní stránku projektu,
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů,
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu,
- publicitu a šíření výstupů vzniklých v projektu.

Náplň práce a hlavní úkoly jednotlivých členů AT je následující:

Projektový manažer

- zodpovídá za řádnou realizaci projektu,
- koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje,
- přímo řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu),
- vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu,
- zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh,
- provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu,
- koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně,
- dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK:
 - zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů,
 - dbá na dodržení pravidel publicity,
 - úzce spolupracuje s finančním manažerem, administrativním pracovníkem,
 - komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány,
 - poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Finanční manažer projektu

- zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu,
- dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu,
- shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů,
- sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání,
- spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem,
- komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/ auditů projektu.

Administrativní pracovník

- provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera,
- eviduje dokumentaci o realizaci projektu,
- zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu,

- podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli),
- eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

OT je složen z:

- odborného garanta projektu,
- regionálního facilitátora,
- koordinátora plánování MAP,
- koordinátora implementačních aktivit,
- experta pro analýzy a strategie,
- pracovníka evaluace,
- členů pracovních skupin.

OT je zodpovědný za:

- věcné plnění aktivit projektu,
- aktivní práci s cílovými a zájmovými skupinami,
- tvorbu výsledků a výstupů projektu,
- finalizaci výstupů projektu.

Náplň práce a hlavní úkoly jednotlivých členů OT je následující:

Odborný garant projektu

- zajišťuje realizaci aktivit spojených s pracovními skupinami,
- vede společně s vedoucím PS jednání pracovních skupin a jejich členům poskytuje metodickou podporu,
- zajišťuje kontakt s odborníky v území,
- navazuje na již osvědčené a vytvořené spolupráce se zástupci formálního i neformálního vzdělávání,
- zajišťuje realizaci aktivit v oblasti vzdělávání,
- připravuje komunikační strategii,
- informuje o aktivitách projektu na jeho webových a facebookových stránkách,
- aktivně komunikuje s cílovými skupinami,
- identifikuje místní lídry a vytváří prostředí pro jejich spolupráci,
- podílí se na plánování MAP a jednotlivých aktivit,
- podílí se na vzniku partnerství v MAP,
- odborný garant projektu se spolu s ostatními členy odborného týmu podílí na vzniku strategického rámce MAP a ostatních dokumentů.

Regionální facilitátor

- je základním pracovníkem zajišťujícím komunikaci se zapojenými subjekty (školami),
- aktivně komunikuje se školami a s cílovými skupinami,
- úzce spolupracuje s koordinátorem komunitního plánování,
- spoluorganizuje aktivity projektu,
- koordinuje činnosti odborné části realizačního týmu,
- podílí se na tvorbě strategických dokumentů, za které rovněž zodpovídá,
- podílí se na plánování aktivit,
- připravuje podklady pro jednání pracovních skupin,
- účastní se jednání pracovních skupin,
- regionální facilitátor se podílí, spolu s ostatními členy odborného týmu, na vzniku Strategického rámce MAP a ostatních dokumentů, zejména se jedná o činnosti v naplňování jednotlivých složek akce KLIMA, tj. vyhledávání místních lídrů a vytvoření prostředí pro spolupráci místních lídrů:
 - vytváření struktury partnerství v MAP,
 - spolupracuje na návrhu organizační struktury partnerství v MAP,
 - zpracování systému pracovních skupin a dalších pracovních, případně poradních orgánů,
 - spolupodílí se na přípravě a aktualizace komunikační strategie.

Koordinátor plánování MAP

- je zodpovědný za proces plánování MAP,
- vyhodnocuje plnění potřeb, které byly identifikovány v rámci MAP,
- vyhodnocuje plnění potřeb, které byly identifikovány v rámci MAP,
- zajišťuje v procesu MAP přenos výstupů mezi jednotlivými články, které budou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV a PS),
- zpracovává podklady pro ZoR a ZZoR,
- účastní se jednání pracovních skupin a výstupy z nich zpracovává,
- rozsahu své agendy komunikuje se všemi cílovými skupinami,
- je zodpovědný mj. za podaktivity 3.9 – Spolupráce s projektem IDZ/krajem a 3.10 – Spolupráce s IPs, i za koordinaci aktivit s těmito projekty.

Koordinátor implementačních aktivit

- zodpovídá za uskutečnění a organizační zajištění jednotlivých implementačních aktivit projektu a za soulad implementačních aktivit s cíli projektu,
- je zodpovědný za to, že tyto aktivity budou plněny v souladu s harmonogramem projektu, a také naplánovaným rozpočtem projektu,
- úzce spolupracuje s projektovým a finančním manažerem, s koordinátorem komunitního,

- svolává a vede jednání týkající se realizace implementačních aktivit,
- koordinátor má přehled o aktuálních potřebách zapojených subjektů, stejně tak jako o potřebách dalších institucí a organizací podílejících se na výchově a vzdělávání dětí a žáků v území ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice a tyto potřeby je schopen zohlednit při realizaci implementačních aktivit,
- má přehled o aktivitách škol a školských zařízení, podporuje aktivity spolupráce mezi školami a dalšími aktéry vzdělávání v území ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice,
- je v pravidelném a úzkém spojení s vedením škol, se členy pracovních skupin a s odborným garantem MAP,
- dává podklady projektovému manažerovi pro potřeby prezentace projektu před veřejností a pravidelného informování o aktivitách projektu na Facebookových a webových stránkách projektu,
- podílí se i na evaluaci projektu společně s evaluátorem a dalšími členy realizačního týmu,
- dbá na to, aby při plánování i realizaci implementačních aktivit nedocházelo k duplicitám s aktivitami jiných projektů (Šablony, IDZ, IPs ...).

Expert pro analýzy a strategie

- zodpovídá za přípravu a zpracování analýz dohodnutých v rámci MAP, aktualizaci MAP (analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028),
- účastní se porad RT a vybraných PS,
- analyzuje dokumenty a strategie v území ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice,
- je zodpovědný za podaktivitu 3.8 Místní akční plánování a činnosti s tím spojené.

Pracovník evaluace

- evaluátor zajišťuje vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnoticích a evaluačních aktivit,
- je zodpovědný za zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a výstupů projektu,
- úzce spolupracuje s realizačním týmem při plánování evaluačních šetření,
- navrhuje evaluační design,
- předává výstupy evaluace napříč realizačním týmem i dalším zapojeným subjektům,
- je zodpovědný za tvorbu dokumentu Závěrečná evaluační zpráva.

Seznam členů RT týmu MAP IV.:

1. PhDr. Walter Baroš Ph.D. – zástupce za město Strážnice
2. Ing. Ludvík Kostelanský – ředitel CZŠ Veselí nad Moravou
3. Martina Bílová – starostka Tvarožná Lhota
4. Ing. Jan Binek, Ph.D. – expert pro analýzy a strategie, hlavní manažer
5. Mgr. Alena Horáková – ředitelka ZŠ Ostrožská Nová Ves

6. Mgr. Marcela Tomšejová – ředitelka MŠ Tasov
7. Ing. Klára Osičková – Kooridnátor plánování MAP
8. Jana Bujáková – odborný garant projektu
9. Michaela Kadlčíková – Hlavní manažer projektu
10. Zuzana Ilková – Koordinátor implementačních aktivit, administrativní pracovník
11. Ing. Kristýna Zelienková – Regionální facilitátor MAP, projektový manažer MAP
12. Ing. Zuzana Vajdíková – finanční manažer
13. Ph.D. Jan Balcar – pracovník evaluace MAP IV.

1.1.3 PRACOVNÍ SKUPINY

V rámci klíčové aktivity č. 3 Rozvoj a aktualizace MAP byly ustanoveny celkem tři pracovní skupiny (PS):

- **PS pro financování.**
- **PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.**
- **PS pro rovné příležitosti.**
- **PS Garanti škol.**

Náplň práce a hlavní úkoly jednotlivých PS je následující:

PS pro financování

- plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit,
- aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8,
- připravuje podklady pro rozhodování ŘV,
- podává návrhy, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů,
- zapojeným partnerům zprostředkovává informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání,
- pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů škol atd.

PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

- výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků,
- projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování,
- identifikace místních lídrů/expertů v dané oblasti a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území,
- aktivní podílení na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentu MAP,

- spolupráce s PS pro financování.

PS pro rovné příležitosti

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol,
- posuzování navržených konkrétních aktivit v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání,
- vytváření popisu stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu,
- projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 3.8 Místní akční plánování, především posuzování, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání, a spolupráce s PS pro financování.

PS Garanti škol

- Odborní garanti škol se budou podílet na spolupráci na plnění všech aktivit i podaktivit projektu, fází a kroků v rámci jednotlivých opatření MAP tak, aby svou činností a především místní autoritou přispívali k jednotlivým výstupům projektu MAP.
- Garanti se budou aktivně podílet na dosahování konsenzu tak, aby došlo k faktickému Partnerství aktérů v MAP se všemi specifiky problémů jednotlivých škol a území.

Tab. 2: Složení pracovních skupin

Jméno a příjmení	Název ZŠ
PS Financování	
Mgr. František Frýdecký, PhDr.	ZŠ Velká nad Veličkou
Ing. Ludvík Kostelanský	CZŠ Veselí nad Moravou
Marcela Tomšejová	MŠ Strážnice
Mgr. Alena Horáková	ZŠ Ostrožská Nová Ves
PhDr. Walter Bartoš, Ph.D., MBA	předseda ŘV MAP IV
PS Moderní didaktické formy	
Mgr. Veronika Bílková	ZŠ Hluk
Mgr. Štěpán Hadač	ZŠ Strážnice
Mgr. František Frýdecký PhDr.	ZŠ Velká nad Veličkou
Mgr. Linda Tůmová	ZŠ Uherský Ostroh
Mgr. Eva Kubišová	ZŠ Hluk
Lukáš Mahdal	ZŠ Hluk
Mgr. Jana Švrčková	ZŠ Velká nad Veličkou
Mgr. Monika Konečná	ZŠ Uherský Ostroh
Mgr. Olga Fialová	ZŠ Hutník, Veselí nad Moravou
Mgr. Anna Šrámková	CZŠ Veselí nad Moravou
Mgr. Hana Veselá	ZŠ Tvarožná Lhota
Mgr. Pavel Jurečka	MŠ Na Dědině

Jméno a příjmení	Název ZŠ
PhDr. Irena Leitgeblová	ZŠ Hutník, Veselí nad Moravou
PS pro rovné příležitosti	
Mgr. Irena Drlíková	ZŠ Velká nad Veličkou
Ing. Bc. Magdalena Šajdlerová, DiS.	MŠ Hrubá Vrbka
Mgr. Jana Zalubilová	ZŠ Strážnice
Mgr. Zdeňka Veverková	ZŠ a MŠ Lipov
Mgr. Jitka Chudíčková	ZŠ Hutník Veselí nad Moravou
PS Garanti škol	
Mgr. František Frýdecký, PhDr.	ZŠ Velká nad Veličkou
Mgr. Helena Handlová	ZŠ Tvarožná Lhota
Mgr. Jitka Jančíková	ZŠ Hluk
Mgr. Jitka Kolůchová	ZŠ a praktická škola Veselí nad Moravou
Mgr. Radek Maršálek	ZŠ Hutník, Veselí nad Moravou
Mgr. Alena Horáková	ZŠ Ostrožská Nová Ves
Mgr. Ladislava Nosková	ZŠ Blatnice pod Sv. Antonínkem
Mgr. Petr Bělohrad	ZŠ Uherský Ostroh
Mgr. Zuzana Havlíčková	MŠ Veselí nad Moravou
Mgr. Lenka Miklíková	ZŠ Kněždub
Mgr. Marcela Tomšejová	MŠ Strážnice
Mgr. Petra Jamná	ZŠ Radějov
Martin Dosoudil	ZŠ Kuželov
Mgr. Růžena Hlůšková	ZŠ Kunovice, U Pálenice
Bc. Blanka Černochová	MŠ Kunovice
Mgr. Markéta Radostová	ZŠ a MŠ Nová Lhota
Mgr. Iva Studničková	ZŠ a MŠ Hroznová Lhota
Mgr. Petr Tomeček	ZŠ MK Strážnice
Lenka Habartová	MŠ Hluk
Bc. Marie Kusáková, DiS.	ZŠ Na Dědině Ostrožská Nová Ves
Mgr. Marcela Zemánková	SVČ Slovácko Veselí nad Moravou
Mgr. Petr Galečka	ZŠ Jaromíra Hlubíka Lipov
Mgr. Michaela Janečková	ZŠ, MŠ Sudoměřice
Mgr. Veronika Trávníčková	MŠ Uherský Ostroh
Ing. Roman Zemánek	DDM Strážnice
Mgr. Blanka Jančíková	ZŠ Strážnice
Bc. Kateřina Janků	MŠ Velká nad Veličkou
Ing. Ludvík Kostelanský	CZŠ Veselí nad Moravou
Mgr. Věra Ďugová	MŠ Hrubá Vrbka
Mgr. Eliška Lachnitová	ZŠ MŠ Louka
Bc. Iveta Jagošová	MŠ Tasov

Zdroj: MAP ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice

1.2 KOMUNIKAČNÍ PLÁN

1.2.1 RÁMEC KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU

Jedním z důležitých principů tvorby místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin – do procesů jeho komunitního projednání. Komunikační plán vychází a navazuje na zkušenosti získané při realizaci projektů MAP I–III, které byly v území realizovány v letech 2016–2023.

Komunikační plán především specifikuje cílové skupiny, nástroje a způsoby komunikace mezi jednotlivými aktéry projektu MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice a nastavuje konzultační proces projektu. Konzultačním procesem se rozumí naplňování principu zapojování veřejnosti do místního akčního plánování a realizace navazujících aktivit. Komunikační plán nastavuje vzájemnou a efektivní komunikaci mezi realizátory projektu a cílovými skupinami. Tvorba a realizace MAP IV. respektuje základní principy komunitního plánování.

Komunikační plán bude průběžně aktualizován a doplňován podle zjištěných skutečností a potřeb v průběhu realizace MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice s cílem dalšího zefektivnění vzájemné komunikace mezi aktéry projektu a naplnění cíle komunikačního plánu.

Komunikační plán je nezbytným nástrojem pro optimální nastavení způsobů komunikace a spolupráce jednotlivých aktérů zapojených do MAP. Je též dokumentem, který navrhuje optimální cesty pro distribuci informací s projektem souvisejících.

Komunikační plán vychází z hlavních principů projektu MAP:

- princip spolupráce,
- princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů,
- princip dohody
- princip otevřenosti,
- princip SMART
- princip udržitelnosti
- princip partnerství,

z čehož je zřejmé, že kvalitní komunikace spolupracujících subjektů v rámci projektu je jedním ze stěžejních předpokladů pro jeho úspěšný průběh i kvalitu jeho výstupů.

Cílem komunikačního plánu je stanovit postupy, jak:

1. **podnítit a motivovat** co nejširší spektrum aktérů vzdělávání ke spolupráci na strategickém plánování, ale i dalších projektových aktivitách – oslovit širokou síť spolupracujících subjektů a podpořit jejich zájem o naplňování společných cílů;
2. **zapojit aktéry vzdělávání do konzultačního procesu** k jednotlivým projektovým aktivitám a výstupům a dát jim tak prostor k vyjádření se – podporovat princip komunitního plánování;
3. **nastavit optimální způsoby komunikace** mezi zapojenými subjekty – zajistit cesty pro kvalitní přenos informací, jak mezi realizačním týmem projektu a cílovými skupinami, tak i mezi spolupracujícími subjekty navzájem;

4. **informovat** všechny cílové skupiny o aktivitách i výstupech projektu a ty zároveň **i kvalitně prezentovat směrem k široké veřejnosti.**

Cílem je pak dosažení zlepšení vzájemné komunikace mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.

Na základě osvědčené spolupráce proto byla organizační struktura projektu zpracována tak, aby bylo zapojeno více jak 60 aktivních lidí z řad ředitelů, expertů, odborných poradců, pedagogů, pracovníků MAS a zástupců neziskových organizací a rodičů dětí.

1.2.2 NÁSTROJE KOMUNIKACE A JEJICH UPLATNĚNÍ

V rámci realizace komunikačního plánu budou využity následující nástroje:

- Webové stránky: <https://map.ostrozske.cz/index.php/o-projektu>.
- Facebook/sociální sítě.
- E-maily.
- Dotazníky/formuláře.
- Ankety.
- Schůzky.
- Pracovní skupiny.
- Telefonické rozhovory a informovanost.
- Komunitní veřejné projednávání.
- Placená inzerce/článek.
- Propagační materiály.
- Regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny.
- Tisková zpráva/placená inzerce (článek).
- Tisková beseda/snídaně s novináři.
- *Panely.*
- *Letáky.*
- *Informační letáky s informací o konkrétním projektu na třídních schůzkách, případně přímá komunikace člena realizačního týmu a možnost diskuze s rodiči.*
- *Konference.*
- *Komunitní veřejné projednání.*
- *Propagační materiály.*

Média

Realizační tým MAP předpokládá následující využití medií k popularizaci projektu a především k popularizaci jeho aktivit.

Regionální noviny

Pravidla a postupy MAP doporučují jako vhodnější využít placenou inzerci při zveřejňování informací o projektu MAP v médiích. Zpracovatel MAP plánuje, že napíše vlastní článek.

S ohledem na redakční pravidla však není možno zaručit, že článek nebude vydavatelem nijak upravován. Předpokládá se rovněž zveřejnění rozhovorů se zástupci MAP.

Místní zpravodaje

Realizační tým MAP hodlá využít Místní zpravodaje obcí MAS Hornácko a Ostrožsko. Jde o jeden z nejúčelnějších prostředků pro informovanost. Ve většině případů je distribuován do všech domácností, často zdarma. Dle pravidel MAP je Realizační tým povinen ve čtyřech místních zpravodajích čtyř obcí uveřejnit informace o MAP, aby byla splněna povinná aktivita ve vztahu k médiím.

Propagační materiály, letáky

Realizační tým MAP zpracuje jednoduché letáky, případně brožurky formátu A4. Kde budou zveřejněny informace o plánovaných i již proběhlých aktivitách.

Tisková zpráva

Regionální facilitátor MAP připraví Tiskovou zprávu. Ta by měla dle pravidel MAP předcházet realizaci tiskové besedy, není to ale podmínkou. Znění tiskové zprávy bude výsledkem shody aktérů.

Konference

Realizační tým MAP připraví dle postupů MAP konferenci pro sdílení příkladů dobré praxe s ostatními realizátory MAP a KAP nejen v regionu. Konference jsou vhodné pro přenos informací a sdílení příkladů dobré, ale i špatné praxe.

Komunitní veřejné projednávání

Komunitní veřejné projednání můžeme použít pro informování široké veřejnosti o výstupech zpracování MAP a akčního plánu včetně harmonogramu realizace.

Komunitní projednávání je tedy:

- zaměřeno na širokou veřejnost,
- účastníky by měli být zástupci všech aktérů (podnikatelé, veřejná správa, neziskové organizace,
- aktivní občané, školy, zástupci sociální oblasti apod.),
- jeho výstupy jsou více či méně závazné (se znalostí a představením limitů),
- je podkladem pro další aktivity (akční plán, strategický dokument a jeho dopracování apod.).

Postup:

- výběr cílové skupiny,
- výběr prostoru (pozor – ani malý, ani velký, příjemné prostředí),
- zaslání pozvánek (je dobré osobní pozvání starosty),
- zajištění médií pro prezentování výstupů,
- umístění informace o akci na internet a sociální sítě,
- zajištění moderátora, facilitátora,
- zajištění základních vstupních informací pro účastníky (materiály apod.),
- zpracování záznamu,
- rozeslání zápisu,
- zpětná vazba od účastníků.

Aktivní informování

Aktivní informování cílových skupin souvisí s jejich rolí v projektu MAP. Pokud zástupci cílových skupin figurují v řídicím výboru či pracovních skupinách, podléhá jejich informovanost pravidlům dané skupiny, tj. pravidelný e-mailing, telefonická komunikace, kulaté stoly, schůzky a samostatná jednání. Aktivně informováni jsou také ředitelé a pedagogové mateřských a základních škol v území, včetně zasílání pozvánek na semináře, workshopy a další tematické akce. Zástupci jednotlivých cílových skupin, kteří se neúčastní výše zmíněných skupin, ale chtějí být aktivně informováni o průběhu projektu, mohou požádat o pravidelné zasílání informací e-mailem a v případě zájmu si také mohou domluvit osobní konzultaci s některým členem realizačního týmu.

Pasivní informování

Veškeré informace o projektu MAP IV nalezou zájemci z cílových skupin na webových stránkách <https://www.map.ostrozska.cz /MAPIV>, kde jsou zveřejňovány aktuality, pozvánky na semináře/workshopy, setkání pracovních skupin a řídicího výboru, zápisy z nich, schválené dokumenty a výstupy projektu a další užitečné informace. Dále byl vytvořen FB profil <https://www.facebook.com/MAPVNM/>, kde jsou zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAP, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků. Prostřednictvím sociálních sítí dochází k propagaci aktivit projektu (především těch veřejných). Zájemci mají možnost na sítích také položit dotazy vztahující se k projektu, případně zasílat náměty či připomínky realizačnímu týmu.

Veřejnost je informována rovněž prostřednictvím regionálního tisku Dobrý den s Kurýrem, případně v dalších periodikách a zpravodajích.

Při využívání komunikačních nástrojů je třeba dodržovat pravidla povinné a nepovinné publicity projektu.

- **povinná publicita** – dle Manuálu pro publicitu OP JAK – logo EU (znak EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“) a logo MŠMT, případně přesný název projektu a registrační číslo (dle vhodnosti užití),
- **nepovinná publicita** – logo projektu MAP, logo nositele projektu aj.

1.2.3 PRAVIDLA KOMUNIKACE

V rámci MAP plánují, spolupracují a komunikují minimálně tři strany:

- Zřizovatelé škol a školských zařízení.
- Poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání.
- Uživatelé formálního a neformálního vzdělávání.

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- Zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím.
- Aktivní informování dotčené veřejnosti.
- Konzultace a poradenství.
- Spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi.

Za provádění komunikační strategie je zodpovědný Regionální facilitátor, koordinátor implementačních aktivit, koordinátor plánování MAP. Výsledný MAP je dohoda na prioritách

v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Tvorba a realizace Místního akčního plánu vzdělávání respektuje základní principy komunitního projednávání. Tento postup umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

1.2.4 UPLATNĚNÍ HLAVNÍCH PRINCIPŮ

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé:

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.
- Partneři pro spolupráci s IDZ a s IPS.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

1.2.5 CÍLOVÉ SKUPINY

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Důležitou cílovou skupinou pro spolupráci s realizačním týmem MAP jsou pedagogové všech zapojených MŠ a ZŠ. Tato cílová skupina bude zapojena prakticky do všech klíčových projektových aktivit, zejména do pracovních skupin, řídicího výboru, diskuzí a vzájemné výměny zkušeností v rámci workshopů. Spolupráci s touto cílovou skupinou vnímáme rovněž jako zásadní pro úspěšnost projektu a relevanci jeho výstupů a také i vzhledem k faktu, že kvalita, kompetentnost a motivovanost pedagogů má přímý vliv na účinek procesu vzdělávání nabízeného školami.

V rámci projektových aktivit bychom nechtěli opomenout ani cílovou skupinu nepedagogických pracovníků škol, neboť i oni mají svůj podíl na kvalitě fungování jednotlivých škol a školských zařízení. Kromě obecných informací poskytovaných prostřednictvím webových stránek projektu MAP masostrozsko.cz počítáme s jejich zapojením i do vzájemné výměny zkušeností a diskuzí v rámci workshopů.

Vedení škol, školských zařízení a zřizovatelé

Cílová skupina ředitelů a zřizovatelů škol je jedním z hlavních partnerů pro realizaci projektu MAP. Projekt MAP IV. by měl přispět ke zvyšování jejich odborných kompetencí, navázání dialogu s jinými CS a posílení spolupráce mezi školami navzájem a mezi školami a zřizovateli. Zřizovatelé a ředitelé MŠ, ZŠ, zástupci DDM, ZUŠ a aktivní rodiče jsou základním stavebním kamenem Řídicího výboru MAP, pracovních skupin MAP i hlavním komunikačním partnerem pro realizační tým projektu směrem ke školám. Budou se podílet na rozličných projektových aktivitách, především na strategickém plánování.

Pracovníci školských poradenských zařízení

Spolupracujeme s výchovnými poradci a psychology škol, kteří se aktivně účastní workshopů v rámci implementace MAP IV., se zaměřením na prevenci rizikového chování ve spolupráci s erudovanými odborníky Karlovy Univerzity v Praze. Dále bychom chtěli zprostředkovat setkávání pracovníků poradenských zařízení s výchovnými poradci, metodiky prevence, s pracovníky OSPOD, řediteli škol a dalšími zainteresovanými odborníky, městskou policií, které je nutné propojit a začít v území MAP řešit prevenci rizikového chování dětí komunitním způsobem.

Děti, žáci ZŠ

V projektu MAP IV. bude tato cílová skupina zapojena zejména do aktivity KA 4 Implementace akčních plánů. Tato CS zahrnuje děti a žáky ze všech zapojených škol (MŠ, ZŠ) z ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko. Oslovení této cílové skupiny bude probíhat nejen prostřednictvím škol a jejich pedagogických pracovníků, ale také přímou formou komunikace prostřednictvím webových stránek a zejména pak facebookového profilu, neboť právě sociální sítě vnímáme pro oslovení této skupiny jako nejefektivnější způsob. Další z cest pro přímé oslovení žáků je komunikace prostřednictvím školních žákovských parlamentů.

Rodiče dětí a žáků, případně zákonní zástupci

Prohloubení spolupráce s cílovou skupinou rodičů (resp. zákonných zástupců) je pro účinnost projektu stěžejní, neboť právě oni mají klíčovou roli při vzdělávání svých dětí. Proto vnímáme jako jeden z důležitých úkolů vhodné oslovení této cílové skupiny. Předpokládáme, že zprostředkovatelem informací směrem k rodičům budou hlavně školy, resp. jejich pedagogičtí pracovníci. Také bychom však chtěli oslovit cílovou skupinu rodičů i přímo, prostřednictvím

webových stránek a FB profilu. V případě zájmu se rodiče budou moci účastnit vybraných aktivit projektu (workshopy pro rodiče a veřejnost, kulaté stoly, ŘV atd.).

Široká veřejnost

Tato cílová skupina de facto zahrnuje značnou část skupin výše zmíněných. Nad rámec již uvedených sem patří např. významní zaměstnavatelé z území a další „subjekty podnikatelské veřejnosti“, a dále pak i široká veřejnost, kterou rovněž chceme prostřednictvím našeho projektu oslovit a motivovat ke spolupráci na rozvoji vzdělávání v ORP Veselí nad Moravou. Tato CS bude o projektových aktivitách informována především prostřednictvím zapojených škol, ale také i přímo díky webovým stránkám a FB profilu projektu.

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Do projektu budou formou seminářů pro podporu spolupráce mezi školami a zřizovateli zapojeni zřizovatelé obcí, ale také obce a jejich zástupci, kteří školy nezřizují. Přínosem projektu pro CS je podpora společných setkávání, prohloubení spolupráce, efektivnější komunikace, porozumění a orientace cílové skupiny ve vybrané problematice a prioritních tématech, podíl na akčním a strategickém plánování, efektivnější financování škol a investování, rozvoj infrastruktury, budování znalostních kapacit a diseminace, zvyšování kvality vzdělávání a pozitivní publicita. CS bude informována osobně, prostřednictvím emailů, telefonické komunikace, webu i FB projektu

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Do této cílové skupiny patří pracovníci subjektů poskytující neformální a zájmové vzdělávání, vedoucí kroužků, nestátní neziskové organizace, střediska volného času, knihovny, muzea a další aktéři. CS je do projektu zapojena buď členstvím v Řídícím výboru či v pracovních skupinách, nebo svou účastí i podílením se na realizaci odborných setkání, sdílení zkušeností a potřeb v rámci neformálního a zájmového vzdělávání v území. Jako důležité a smysluplné vnímáme i podíl této CS v procesu akčního plánování a návrzích opatření. Také do této CS patří poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Velmi se osvědčila spolupráce s Národním pedagogickým institutem České republiky (NPI ČR) formou odborných setkávání a poradenské činnosti. CS je informována prostřednictvím webových stránek a FB profilu, místního zpravodaje a na akcích pro rodiče/veřejnost.

1.2.6 KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. Konzultační proces probíhá průběžně v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Specifická část výzvy Akční plánování v území – MAP po celou dobu realizace projektu.

- Cílové skupiny a zapojené subjekty jsou informovány o zahájení projektu, o podrobnostech projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu na webu realizátora projektu.
- Průběžná osobní setkání a konzultace zástupců RT s řediteli všech mateřských, základních a základní umělecké školy za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách.
- Setkávání se zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení za účelem informování o projektu, konzultování a připomínkování materiálů apod.

- Během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň budou o těchto výstupech informovány cílové skupiny prostřednictvím webu projektu, FB profilu, regionálních periodik apod.

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Webové stránky projektu obsahují kontaktní e-mail, který mohou všichni zájemci využít a zasílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním výstupům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci jednání RT s ohledem na výstupy PS a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou materiály emailem rozeslány členům pracovních skupin a Řídícího výboru. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy konkrétně stanoveny.

1.3 ZOHLEDNĚNÍ VÝSTUPŮ Z EVALUACE

Výstupy z evaluací a celkově všechny relevantní zkušenosti z realizace projektu MAP III byly vhodným způsobem promítnuty v dokumentu MAP IV. Procesní záležitosti byly promítnuty do nastavení části 1. Řízení procesu MAP, faktografická zjištění byla promítnuta do části 2. Analytická část (zde lze konkrétně zmínit např. přizpůsobení struktury a vybraných pasáží situační analýzy, při diskuzích a formulací výroků SWOT-3 analýzy hrála reflexe MAP III také svou roli), zhodnocení implementace bylo zásadní pro úpravy části 3. Strategická část – Strategický rámec do roku 2028.

MAP IV navázal na opatření MAP III – udržel kontinuitu v oblasti čtenářské, matematické a polytechnické gramotnosti, spolupráce škol, práce s rodiči a prevence rizikového chování. Byla integrována nová témata.

V rámci projektu MAP IV ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice probíhá průběžná evaluace dopadů na cílové skupiny a je hodnoceno plnění akční plánů. Závěry z evaluačních aktivit jsou byly shrnuty v průběžných evaluačních zprávách. Vybrané závěry jsou zařazeny v kapitole 2.4 analytické části.

Z evaluace vzdělávacích, metodických a síťovacích aktivit vyplývají jejich dopady na zvýšení odborných kompetencí a zvýšení kvality výuky. Zlepšila se komunikace mezi školou a rodiči zejména u dětí se speciálními potřebami. Mimoškolní aktivity přispěly k rozvoji měkkých dovedností a k posílení komunitního rozměru školy. Spolupráce se zřizovateli zkvalitnila plánování školských investic v regionu. Akce pro veřejnost zvýšily zájem o dění ve školách. Evaluace ukázala, ve kterých činnostech pokračovat a návazně, které další činnosti na ně navázat.

Z evaluace vyplynula potřeba nadále podporovat profesní rozvoj pedagogů zaměřený na měkké dovednosti a komunikaci, rozvíjet formáty žákovské participace i po skončení projektu či zajistit pokračující spolupráci se zřizovateli při hledání investičních řešení.

Na základě průběžných evaluačních činností byly např. doplněny a upraveny priority dle aktuální situace ve školství a nových legislativních rámců (např. požadavky na podporu inkluze, infrastrukturu, školní psychologii).

Při přípravě ročního akčního plánu na další období byly v předchozím ročním akčním plánu identifikovány a) splněné aktivity, b) aktivity, v jejichž realizaci je třeba dále pokračovat, c) aktivity, jejichž realizaci je třeba s ohledem na aktuální situaci potřebné přehodnotit. V návaznosti na tuto linii sledování implementace byl konfrontován zjištěný posun s prioritami a cíli strategického rámce a provedeny potřebné revize.

Do akčního plánu tak byly na základě evaluace doplněny nové aktivity zaměřené např. na dětskou psychologii a duševní zdraví, podporu koordinátorů žakovských parlamentů, moderní metody výuky (např. metoda ABAKU), podporu spolupráce s rodiči.

2. ANALYTICKÁ ČÁST

2.1 SITUAČNÍ ANALÝZA

2.1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŘEŠENÉM ÚZEMÍ

Počet obyvatel žijících v území řešeném MAP se v posledních 10 letech snižoval – zatímco v roce 2015 se jednalo o 57,8 tis. obyvatel, v letech 2019 a 2024 šlo o 56,7,1 tis. a následně o 55,3 tis. obyvatel. Většina obcí v území vykazovala podobný trend, konkrétně 23 z nich zaznamenalo mezi lety 2019 a 2024 pokles a naopak jen 5 nárůst počtu obyvatel. Nejvýraznější pokles evidovala obec Hroznová Lhota (za pět let jí ubylo 7,6 % obyvatel) a dále pak obce Tasov (pokles o 6,7 %) a Javorník (úbytek o 6,2 %). Výrazný růst obyvatel byl zaznamenán v Kozojídkách (8 %) a Malé Vrbce (3,1 %). Nepatrný nárůst zaznamenaly ještě Blatnička, Suchov a Ostrožská Lhota.

Tab. 3: Vývoj počtu obyvatel v obcích na území MAP mezi roky 2015, 2019 a 2024

Obec	2015	2019	2024	Index změny	Index změny
				2019/2015	2024/2019
Blatnice pod Sv. Ant.	2 068	2 018	1 900	97,6	94,2
Blatnička	433	424	428	97,9	100,9
Hroznová Lhota	1 245	1 240	1 146	99,6	92,4
Hrubá Vrbka	624	638	621	102,2	97,3
Javorník	714	705	661	98,7	93,8
Kněždub	1 127	1 100	1 038	97,6	94,4
Kozojídky	522	512	553	98,1	108,0
Kuželov	408	413	395	101,2	95,6
Lipov	1 477	1 496	1 412	101,3	94,4
Louka	971	943	925	97,1	98,1
Malá Vrbka	184	161	166	87,5	103,1
Nová Lhota	676	656	628	97,0	95,7
Radějov	848	850	849	100,2	99,9
Strážnice	5 614	5 537	5 311	98,6	95,9
Suchov	487	498	500	102,3	100,4
Tasov	548	552	515	100,7	93,3
Tvarožná Lhota	920	930	921	101,1	99,0
Velká nad Veličkou	2 906	2 892	2 791	99,5	96,5
Veselí nad Moravou	11 229	10 889	10 623	97,0	97,6
Vnorovy	3 028	3 003	2 914	99,2	97,0
Žeravín	194	183	182	94,3	99,5
Petrov	1 332	1 328	1 315	99,7	99,0
Sudoměřice	1 282	1 262	1 257	98,4	99,6
Boršice u Blatnice	833	829	805	99,5	97,1
Hluk	4 423	4 372	4 254	98,8	97,3
Kunovice	5 559	5 579	5 570	100,4	99,8
Ostrožská Nová Ves	3 412	3 488	3 401	102,2	97,5
Uherský Ostroh	4 320	4 217	4 209	97,6	99,8
CELKEM	57 784	56 715	55 290	98,8	97,5

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Vývoj počtu obyvatel v území je dán kombinací přirozeného přírůstku (procesy rození a umírání) a migračního přírůstku (procesy vystěhování a přistěhování). Co se týká vývoje počtu živě narozených dětí, tak v letech 2015 až 2024 se průměrně narodilo každý rok v území

řešeném MAP asi 504 dětí. Nejvíce dětí se na úrovni obcí narodilo průměrně ročně v populačně největších obcích, jako jsou Veselí nad Moravou, Kunovice a Strážnice. Naopak nejméně se narodilo v obcích Žeraviny, Malá Vrbka, Blatnička a Kuželov.

Tab. 4: Vývoj počtu živě narozených dětí v obcích MAP v období 2015–2024

Obec	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Roční průměr	HMP [‰]*
Blatnice pod Sv. Ant.	21	14	14	16	15	12	18	15	18	5	15	7,4
Blatnička	3	3	5	5	2	2	1	7	5	4	4	8,6
Hroznová Lhota	9	5	8	10	13	12	7	15	14	4	10	8,0
Hrubá Vrbka	8	10	10	6	4	9	9	3	2	4	7	10,4
Javorník	5	9	2	6	8	7	5	7	5	7	6	8,8
Kněždub	16	11	10	14	13	12	10	8	10	11	12	10,6
Kozojídky	6	7	8	1	6	3	7	11	7	4	6	11,3
Kuželov	2	3	4	8	5	7	6	5	4	3	5	11,6
Lipov	11	20	21	20	15	10	14	14	15	15	16	10,6
Louka	3	6	4	6	5	14	9	11	6	13	8	8,1
Malá Vrbka	1	0	0	1	1	0	2	2	1	0	1	4,7
Nová Lhota	4	9	1	5	12	5	10	6	7	6	7	9,9
Radějov	11	6	11	3	10	8	9	9	7	1	8	8,8
Strážnice	63	47	51	53	53	54	45	31	34	36	47	8,5
Suchov	7	2	3	4	7	7	7	4	1	1	4	8,7
Tasov	6	4	7	4	4	6	4	6	0	4	5	8,4
Tvarožná Lhota	9	7	7	7	7	9	6	10	6	8	8	8,2
Velká nad Veličkou	26	23	15	31	27	20	22	27	20	27	24	8,3
Veselí nad Moravou	93	108	109	88	91	79	95	104	74	84	93	8,5
Vnorovy	38	32	27	29	28	27	25	31	30	24	29	9,8
Žeraviny	0	0	1	3	1	4	1	3	1	1	2	8,1
Sudoměřice	15	3	11	6	18	8	10	7	10	10	10	7,4
Petrov	16	18	14	11	15	15	13	12	10	8	13	10,4
Boršice u Blatnice	9	8	16	4	8	11	9	6	9	5	9	10,3
Hluk	38	39	37	39	51	32	43	38	24	37	38	8,7
Kunovice	47	57	64	54	64	51	54	47	39	41	52	9,3
Ostrožská Nová Ves	42	30	43	42	27	37	39	37	27	24	35	10,1
Uherský Ostroh	34	37	37	41	37	49	41	34	36	24	37	8,7
CELKEM	543	518	540	517	547	510	521	510	422	411	504	8,7

Pozn.: * HMP = průměrná roční hrubá míra porodnosti (‰) představuje počet živě narozených dětí na 1 000 obyvatel středního stavu (tj. průměr let 2015 a 2024)

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Za účelem srovnání mezi jednotlivými obcemi lze využít hrubou míru porodnosti, která činila v území řešeném MAS průměrně ročně 8,7 ‰. Nejvyšší hodnoty vykázaly obce Kuželov (11,6 ‰), Kozojídky (11,3 ‰), Lipov (10,6 ‰), Kněždub (10,6 ‰), Ostrožská Nová Ves (10,5 ‰), Hrubá Vrbka (10,4 ‰) a Petrov (10,4 ‰). Nejnižší průměrná porodnost byla zaznamenána v obci Malá Vrbka (4,7 ‰).

2.1.2 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ

Počty a přehled vzdělávacích zařízení

V rámci území MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice tvořeného 28 obcemi se nachází 41 zařízení předškolního a základního vzdělávání (14 samostatných mateřských škol, 12 zařízení tvořených základní a mateřskou školou, 15 samostatných základních škol), 4 základní

umělecké školy a 3 domy dětí a mládeže (jeden z nich vznikl sloučením dvou subjektů). Z uvedeného počtu nejsou do realizace projektu MAP IV. zapojeny dvě mateřské školy (v Boršicích u Blatnice a ve Tvarožné Lhotě) a dvě základní umělecké školy (ve Strážnici a ve Velké nad Veličkou).

Tab. 5: Stručná charakteristika školství v území MAP v roce 2024/2025

Typ zařízení	Hodnota	Podíl obcí se zařízením
Počet obcí s mateřskou školou	25	89,3 %
Počet obcí se základní školou jen 1. stupeň	10	35,7 %
Počet obcí se základní školou 1. i 2. stupeň	16	57,1 %
Počet domů dětí a mládeže	4	14,3 %
Počet základních uměleckých škol	4	14,3 %

Zdroj: MAP; Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

V následující tabulce jsou uvedeny školy ve vazbě na jednotlivé obce. V několika nejmenších obcích se žádná ze škol nenachází. Ve dvou největších městech se nachází více základních škol.

Tab. 6: Přehled škol v obcích území MAP v roce 2024/2025

Obec	Počet obyvatel obce (2024)	MŠ	ZŠ	ZUŠ	DDM
JIHOMORAVSKÝ KRAJ					
Blatnice pod Sv. Ant.	1 900	ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Ant.		-	-
		Lesní MŠ Petrklíč*			
Blatnička	428	-	-	-	-
Hroznová Lhota	1 146	ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota		-	-
Hrubá Vrbka	621	MŠ Hrubá Vrbka	-	-	-
Javorník	661	ZŠ a MŠ Javorník		-	-
Kněždub	1 038	ZŠ a MŠ Kněždub		-	-
Kozojídky	553	MŠ Kozojídky	-	-	-
Kuželov	395	-	ZŠ Kuželov	-	-
Lipov	1 412	ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka, Lipov		-	-
Louka	925	ZŠ a MŠ Louka		-	-
Malá Vrbka	166	-	-	-	-
Nová Lhota	628	ZŠ a MŠ Nová Lhota		-	-
Radějov	849	ZŠ a MŠ Radějov		-	-
Strážnice	5 311	MŠ Strážnice	ZŠ M. Kudeřkové ZŠ Strážnice	ZUŠ Strážnice*	Středisko volného času Slovácko
Suchov	500	-	-	-	-
Tasov	515	MŠ Tasov	-	-	-
Tvarožná Lhota	921	MŠ Tvarožná Lhota*	ZŠ Tvarožná Lhota	-	-
Velká nad Veličkou	2 791	MŠ Velká nad Veličkou	Masarykova ZŠ	ZUŠ Velká nad V. *	-
Veselí nad Moravou	10 623	MŠ Veselí nad Moravou	Církevní ZŠ ZŠ Hutník ZŠ a praktická škola	ZUŠ Veselí nad Moravou	Středisko volného času Slovácko
Vnorovy	2 914	MŠ Vnorovy	ZŠ Vnorovy	-	-
Žeraviny	182	-	-	-	-
Petrov	1 315	ZŠ a MŠ Petrov		-	-
Sudoměřice	1 257	ZŠ a MŠ Sudoměřice		-	-
ZLÍNSKÝ KRAJ					
Boršice u Blatnice	805	MŠ Boršice u	ZŠ Boršice	-	-

Obec	Počet obyvatel obce (2024)	MŠ	ZŠ	ZUŠ	DDM
		Blatnice*	u Blatnice		
Hluk	4 254	MŠ Hluk	ZŠ Hluk	–	DDM Hluk
Kunovice	5 570	MŠ Kunovice	ZŠ Kunovice, Červená cesta ZŠ Kunovice, U Pálenice	–	–
		Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice**			
Ostrožská Nová Ves	3 401	MŠ Ostrožská Nová Ves	ZŠ Ostrožská Nová Ves	–	–
		ZŠ a MŠ Na Dědině***		–	–
Uherský Ostroh	4 209	MŠ Uherský Ostroh, Sídliště (+ odloučené pracoviště Uherský Ostroh, Školní)	ZŠ Uherský Ostroh	ZUŠ Uherský Ostroh	DDM Uherský Ostroh
CELKEM	56 771	27	27	4	4

Pozn.: * Takto označené školy nejsou do MAP IV. zapojeny.

** Uvedený subjekt má v Kunovicích pouze MŠ; základní a střední škola sídlí v Uherském Hradišti.

*** Uvedený subjekt má sídlo v Uherském Ostrohu.

Zřizovateli škol zapojených do MAP jsou se čtyřmi výjimkami obce, v nichž školy působí. Zmíněnými výjimkami jsou Církevní základní škola Veselí nad Moravou zřizovaná Arcibiskupstvím olomouckým, Základní škola a praktická škola Veselí nad Moravou zřizovaná Jihomoravským krajem, a dvě soukromé školy. Jednou z nich je Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ (respektive jedna z jejích mateřských škol, která funguje v Kunovicích), druhou pak Základní škola a Mateřská škola Na Dědině v Ostrožské Nové Vsi, která má právní formu společnosti s ručením omezeným.

Tab. 7: Naplněnost mateřských a základních škol v území MAP k 30. 9. 2024

Školská organizace	Kapacita MŠ	Počet dětí v MŠ	Naplněnost MŠ	Kapacita ZŠ	Počet žáků v ZŠ	Naplněnost ZŠ
MŠ Hluk	162	127	78,4 %	-	-	-
MŠ Hrubá Vrbka	46	46	100,0 %	-	-	-
MŠ Kozojídky	28	25	89,3 %	-	-	-
Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice	14	14	100,0 %	-	-	-
MŠ Kunovice	166	162	97,6 %	-	-	-
MŠ Ostrožská Nová Ves	136	108	79,4 %	-	-	-
MŠ Strážnice	223	162	72,6 %	-	-	-
MŠ Tasov	27	25	92,6 %	-	-	-
MŠ Uherský Ostroh	181	128	70,7 %	-	-	-
MŠ Velká nad Veličkou	100	81	81,0 %	-	-	-
MŠ Veselí nad Moravou	337	282	83,7 %	-	-	-
MŠ Vnorovy	103	84	81,6 %	-	-	-
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Antonínkem	95	75	78,9 %	420	175	41,7 %
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	50	39	78,0 %	480	215	44,8 %
ZŠ a MŠ Javorník	35	35	100,0 %	60	39	65,0 %
ZŠ a MŠ Kněždub	50	43	86,0 %	120	45	37,5 %
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	75	52	69,3 %	350	151	43,1 %
ZŠ a MŠ Louka	40	33	82,5 %	90	25	27,8 %
ZŠ a MŠ Nová Lhota	30	30	100,0 %	210	14	6,7 %
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská N. Ves	14	24	171,4 %	284	173	60,9 %

Školská organizace	Kapacita MŠ	Počet dětí v MŠ	Naplněnost MŠ	Kapacita ZŠ	Počet žáků v ZŠ	Naplněnost ZŠ
ZŠ a MŠ Petrov	50	47	94,0 %	120	53	44,2 %
ZŠ a MŠ Radějov	30	27	90,0 %	60	36	60,0 %
ZŠ a MŠ Sudoměřice	54	41	75,9 %	120	64	53,3 %
ZŠ Boršice u Blatnice	-	-	-	57	36	63,2 %
ZŠ Hluk	-	-	-	500	349	69,8 %
ZŠ Kunovice, Červená cesta	-	-	-	300	170	56,7 %
ZŠ Kunovice, U Pálenice	-	-	-	400	384	96,0 %
ZŠ Kuželov	-	-	-	270	93	34,4 %
ZŠ Ostrožská Nová Ves	-	-	-	390	314	80,5 %
ZŠ Strážnice	-	-	-	630	251	39,8 %
ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice	-	-	-	630	316	50,2 %
ZŠ Tvarožná Lhota	-	-	-	60	35	58,3 %
ZŠ Uherský Ostroh	-	-	-	500	292	58,4 %
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	-	-	-	650	237	36,5 %
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	-	-	-	820	438	53,4 %
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	-	-	-	800	384	48,0 %
ZŠ a praktická škola Veselí n. Mor.	-	-	-	135	52	38,5 %
ZŠ Vnorovy	-	-	-	500	253	50,6 %
CELKEM	2 046	1 690	89,3 %	8 956	4 594	50,7 %

Zdroj: Rejstřík škol a školských zařízení; Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Celková naplněnost kapacit mateřských škol se mezi školními roky 2016/2017 a 2024/2025 mírně zvýšila a dosahuje 89,3 %. Neuspokojené žádosti byly v roce 2024/2025 evidovány pouze v osmi z 26 MŠ (většina z nich ve Veselí nad Moravou), takže kapacity mateřských škol se – alespoň v menších obcích – zdají být téměř vyřešeny.

Kapacity základních škol jsou využity na 50,7 %, tedy pouze z poloviny. Tento nízký podíl je dán zejména velkými kapacitními rezervami ZŠ a MŠ Nová Lhota, která je naplněna pouze z 6,7 %, a dále školami v Louce (27,8 %), Kuželově (34,4 %), Velké nad Veličkou (36,5 %), Kněždubu (37,5 %), Veselí nad Moravou (ZŠ a praktická škola, 38,5 %) a Strážnici (39,8 %). Naopak na hraně kapacit je ZŠ Kunovice, U Pálenice (96,0 %); značně naplněna je i ZŠ Ostrožská Nová Ves (80,5 %). Současně je třeba zdůraznit, že rejstříkové kapacity jsou formálními a často neodpovídajícími kapacitami. V řadě škol se vybudovaly odborné učebny, které snižují či využívají prostorové rezervy škol. Reálnou kapacitu lze odhadovat cca o třetinu menší.

Vybrané aspekty fungování škol

V rámci šetření potřeb škol, které proběhlo v průběhu března a dubna 2025 se zapojením dvou třetin, tj. 24, škol, se školy vyjadřovaly i některým aspektům svého fungování.

Koncepci školy mají zpracovanou všechny školy zapojené do šetření s výjimkou dvou (MŠ). Pouze jedna škola má koncepci zpracovanou již dávno (2012), ostatní školy je vytvořily v roce 2020 nebo později. Koncepce pocházejí nejčastěji z roku 2024 (u čtvrtiny škol), jedna škola zpracovala svou koncepci v roce 2025. V letech 2020–2023 bylo zpracováno vždy jen několik koncepcí. Tři čtvrtiny škol zvládají zpracovat koncepci vlastními silami a pomoc zvnějšku nepotřebují.

Stav **školních budov** jako vyhovující zhodnotily 2 školy, vyhovující s dílčími nedostatky 19 škol. Budovy dvou škol byly považovány za nevyhovující. Školy nejčastěji uváděly, že je nutné rekonstruovat kotelnu, WC, zahradu, jídelnu či kuchyň, tělocvičnu, školní hřiště.

O služby **sdíleného IT pracovníka** by měla zájem polovina dotázaných škol, dvě z nich to však podmiňují dostatkem financí. Jedna škola již takového pracovníka využívá.

Většina škol spolupracuje se **středním článkem**; naopak 39 % škol uvedlo, že s ním nespolečně pracuje nebo jen velmi zřídka. Školy využívají především různá školení a semináře (7 škol) nebo získávání informací či odpovědí na dotazy (4 školy).

Do **systémového projektu Kurikulum** se zapojilo 45 % dotázaných škol. Tři školy se zapojily prostřednictvím OP JAK, další 3 školy se účastní pracovních skupin, setkání pedagogů nebo kabinetů. Dále školy využívají např. InspIS, moderní výukové metody, inovativní vzdělávání.

Wellbeing řeší téměř všechny školy až na dvě. Polovina ze škol, které wellbeing řeší, uvedla i konkrétní kroky. Školy se zaměřují převážně na wellbeing žáků, jen relativně málo na pohodu pedagogů. Pro žáky jsou organizovány různé aktivity či programy (sociální a emoční dovednosti, prevence výskytu šikany, etická výchova, třídnické hodiny, podpůrné rozhovory atd.), eventuálně také klidové a relaxační zóny. Obsahem wellbeingu pro pedagogy jsou především společná setkávání, výjezdy, organizace společných akcí (Den učitelů, předvánoční setkání atd.).

Digitálnímu wellbeingu se věnuje polovina dotázaných škol. Především se snaží o zdravé a smysluplné využívání digitálních technologií, tedy o určitou regulaci obsahu i stráveného času. Také žákům o přestávkách nabízejí jiné aktivity.

Formativní přístup v nějaké míře využívají téměř všechny školy, i když některé z nich jen částečně; dvě školy jeho zavedení plánují. Pro většinu škol je formativní přístup součástí hodnocení žáků. Ve dvou školách se žáci přímo podílejí na svém hodnocení (sebeevaluace).

Děti/žáků, jejichž **mateřský jazyk není čeština**, navštěvuje školy zapojené do šetření celkem málo. U 46 % škol se jedná o velmi nízké počty (nanejvýš 5 dětí/ žáků), u 25 % škol o 9–20 dětí/žáků. Dalších 25 % škol nemá cizojazyčné děti/žáky vůbec.

Anglický jazyk vyučují základní školy nejčastěji od 3. ročníku (41 % základních škol, které se zapojily do šetření – některé nabízí mladším dětem kroužek anglického jazyka). Třetina základních škol potom začíná ve 2. ročníku. Od 1. třídy vyučuje angličtinu 12 % škol.

Rodilého mluvčího alespoň příležitostně využívá téměř dvě třetiny škol. Pravidelnou výuku s rodilým mluvčím mají ale pouze nízké jednotky škol.

Školní parlament má téměř polovina základních škol, ve dvou z nich funguje již řadu let a funguje dobře (připravuje různé aktivity, podílí se na rozhodování školy).

2.1.3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÝCH ŠKOLÁCH

Základní statistiky

Ve 23 mateřských školách zapojených do realizace MAP fungovalo ve školním roce 2024/2025 celkem 81 běžných tříd s 1 690 dětmi a 3 speciální třídy s 38 dětmi. Počet běžných tříd vzrostl od roku 2016/2017 o čtvrtinu, počet dětí „jen“ o 13,8 %. Mírně vzrostl i počet dětí ve speciálních třídách. Speciální třídy jsou zřízeny v MŠ Strážnice, Uherský Ostroh a Veselí nad Moravou, každá po 12–13 dětech.

Tab. 8: Vývoj počtu tříd a dětí v MŠ v území MAP

Školní rok	2016/2017	2024/2025
Kapacita (maximální počet dětí)	1 782	2 046
Počet běžných tříd	63	81
Počet dětí v běžných třídách	1 485	1 690
Počet speciálních tříd	2	3
Počet dětí ve speciálních třídách	32	38
Počet neuspokojených žádostí o přijetí dítěte do MŠ	42	47

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, prosinec 2018 – leden 2019, Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Z 23 mateřských škol jsou 4 jednotřídní. Největší Mateřská škola Veselí nad Moravou má 13 tříd (celkem v pěti budovách), MŠ ve Strážnici a Uherském Ostrohu mají 8 tříd. Relativně velkých mateřských škol, tj. nad 50 dětí, je v území MAP celkem 9. V jednotřídních MŠ zajišťují provoz dva až tři pedagogové, u dvojtřídních 4 nebo 5. Celkově připadá na jednoho pedagoga cca 10 dětí.

Tab. 9: Stavy tříd a dětí (běžné i speciální třídy) v jednotlivých MŠ na území MAP v roce 2024/2025

Škola	Počet tříd	Celkový počet dětí	Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	Počet neuspokojených žádostí o přijetí dítěte do MŠ
MŠ Hluk	6	127	7	6
MŠ Hrubá Vrbka	2	46	0	6
MŠ Kozojídky	1	25	0	0
Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice	1	14	1	0
MŠ Kunovice	7	162	8	0
MŠ Ostrožská Nová Ves	5	108	2	0
MŠ Strážnice	8	175	19	0
MŠ Tasov	1	25	1	0
MŠ Uherský Ostroh	8	141	15	0
MŠ Velká nad Veličkou	4	81	2	0
MŠ Veselí nad Moravou	13	294	25	25
MŠ Vnorovy	4	84	1	1
ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem	4	75	1	1
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	2	39	1	0
ZŠ a MŠ Javorník	2	35	0	4
ZŠ a MŠ Kněždub	2	43	0	0
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	2	52	1	0
ZŠ a MŠ Louka	2	33	0	0
ZŠ a MŠ Nová Lhota	2	30	0	0
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská Nová Ves	3	24	8	0
ZŠ a MŠ Petrov	2	47	1	0
ZŠ a MŠ Radějov	1	27	0	3
ZŠ a MŠ Sudoměřice	2	41	1	1
CELKEM	84	1 728	94	47

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Neuspokojených žádostí o přijetí do MŠ bylo pro rok 2024/2025 celkem 47, z toho téměř polovina (25) v MŠ Veselí nad Moravou. Převis poptávky nad nabídkou však byl pouze u osmi MŠ, ostatní školy přijaly všechny žadatele. Z nepřijatých žádostí byly tři čtvrtiny ze spádových obvodů, jen čtvrtina mimo spádový obvod dané mateřské školy.

Tab. 10: Vývoj počtu pracovníků MŠ v území MAP

Pracovníci MŠ	2016/2017	2024/2025
Počet pedagogických pracovníků – učitelů	124	167
Počet pedagogických pracovníků – učitelů přepočtený na úvazky	102,0	161,2
Počet ostatních pedagogických pracovníků (asistent pedagoga, speciální pedagog, výchovný poradce, psycholog, logoped apod.)	12	31
Počet ostatních pedagogických pracovníků přepočtený na úvazky	6,0	27,0

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, prosinec 2018 – leden 2019; Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Počet učitelů v MŠ se od roku 2016/2018 zvýšil přibližně o třetinu, ale jejich úvazky vzrostly o polovinu. 11 mateřských škol má všechny učitele zaměstnány na plný úvazek. Ostatních pedagogických pracovníků, zejména asistentů, je dvaapůlkrát více než v roce 2016/2017 (nárůst počtu dětí se SVP byl také více než dvojnásobný), v přepočtu na jejich úvazky je však nárůst 4,5násobný. Asistenta pedagoga má polovina mateřských škol v území MAP.

Tab. 11: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých MŠ v území MAP v roce 2024/2025

Škola	Počet učitelů	Počet učitelů přepočtený na úvazky	Počet asistentů pedagoga	Počet asistentů přepočtený na úvazky
MŠ Hluk	12	12,0	2	1,8
MŠ Hrubá Vrbka	4	4,0	0	0
MŠ Kozojídky	3	2,4	0	0
Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice	n	n	n	n
MŠ Kunovice	13	13,0	3	2,8
MŠ Ostrožská Nová Ves	10	10,0	1	1,0
MŠ Strážnice	17	17,0	4	4,0
MŠ Tasov	3	2,3	1	1,0
MŠ Uherský Ostroh	17	16,0	3	2,0
MŠ Velká nad Veličkou	8	8,0	0	0
MŠ Veselí nad Moravou	27	26,8	11	9,5
MŠ Vnorovy	8	8,0	1	1,0
ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem	8	7,7	1	1,0
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	4	3,6	2	1,1
ZŠ a MŠ Javorník	5	4,5	0	0
ZŠ a MŠ Kněždub	4	3,8	0	0
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	4	4,0	1	1,0
ZŠ a MŠ Louka	5	4,0	0	0
ZŠ a MŠ Nová Lhota	4	3,7	0	0
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská Nová Ves	1	0,4	0	0
ZŠ a MŠ Petrov	4	4,0	1	0,8
ZŠ a MŠ Radějov	2	2,0	0	0
ZŠ a MŠ Sudoňovice	4	4,0	0	0
CELKEM	167	161,2	31	27,0

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025; n = neuvedeno

Rovné příležitosti v mateřských školách

Ve školním roce 2024/2025 bylo v mateřských školách v území MAP celkem 94 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což představuje 5,4 % ze všech dětí navštěvujících MŠ. Od roku 2016/2017 došlo k nárůstu počtu dětí se SVP (více než dvojnásobně) i jejich relativního podílu (z přibližně 3 % na 5,4 %). Ve srovnání s průměrem Jihomoravského kraje (5,2 %) však není situace na území MAP nijak hrozná.

Děti se SVP navštěvují 16 z celkového počtu 23 MŠ. Nejvíce dětí se SVP lze nalézt v MŠ Veselí nad Moravou (25 dětí), MŠ Strážnice (19) a v MŠ Uherský Ostroh (15). V ostatních školách se jednalo řádově o jednotky případů. V 88 % případů se jednalo o zdravotně postižené děti; zdravotně znevýhodněné a ostatní případy se vyskytují jen zřídka.

Nadané dítě bylo v území MAP identifikováno pouze jedno, a to v MŠ Na Dědině.

Tab. 12: Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a počet nadaných dětí v mateřských školách v území MAP v roce 2024/2025

Škola	Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	Z toho se zdravotním postižením	Z toho se zdravotním znevýhodněním	Z toho ostatní
MŠ Hluk	7	3	0	4
MŠ Hrubá Vrbka	0	0	0	0
MŠ Kozojídky	0	0	0	0
Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice	1	1	0	0
MŠ Kunovice	8	4	0	4
MŠ Ostrožská Nová Ves	2	2	0	0
MŠ Strážnice	19	19	0	1
MŠ Tasov	1	1	0	0
MŠ Uherský Ostroh	15	15	0	1
MŠ Velká nad Veličkou	2	2	0	0
MŠ Veselí nad Moravou	25	24	2	2
MŠ Vnorovy	1	1	0	0
ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem	1	1	0	0
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	1	0	0	1
ZŠ a MŠ Javorník	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Kněždub	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	1	1	1	0
ZŠ a MŠ Louka	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Nová Lhota	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská Nová Ves	8	7	0	2
ZŠ a MŠ Petrov	1	1	0	0
ZŠ a MŠ Radějov	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Sudoměřice	1	1	0	0
CELKEM	94	83	3	15

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

2.1.4 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH

Základní statistiky

Ve školním roce 2024/2025 se na území MAP nacházelo 26 základních škol ve 22 obcích. 15 škol je samostatných, 11 škol tvoří společný subjekt s mateřskou školou. Počet žáků se od roku 2016/2017 zvýšil o 16,9 %, narostl i počet běžných tříd. Naopak ubyla jedna speciální třída, a v souvislosti s tím poklesl také počet žáků ve speciálních třídách. Počet žáků se SVP se za uvedené období zdvojnásobil.

Tab. 13: Vývoj počtů tříd a žáků škol v území MAP

Školní rok	2016/2017	2024/2025
Kapacita (maximální počet žáků)	8 308	9 356
Počet běžných tříd	244	265
Počet žáků v běžných třídách	3 887	4 542
Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	274	532
Počet speciálních tříd	9	8
Počet žáků ve speciálních třídách	67	52

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, prosinec 2018 – leden 2019; Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Devět škol má pouze 1. stupeň, 17 škol má 1. i 2. stupeň. Největší školy, nad 300 žáků, se nacházejí v Ostrožské Nové Vsi, Kunovicích (obě ZŠ), Hluku a Veselí nad Moravou (Církevní ZŠ a ZŠ Hutník). Církevní ZŠ má dokonce přes 4 000 žáků. Ve 13 školách žáci od roku 2016/2017 ubyli, nejvíce v ZŠ Hutník (62 žáků), ZŠ Strážnice (38) a ZŠ M. Kudeřkové ve Strážnici (32). Naopak rozvíjela se především ZŠ a MŠ Na Dědině, jíž přibýlo 162 žáků (vzrostl i počet tříd). Dále se výrazně zvýšil počet žáků také v ZŠ Ostrožská Nová Ves (o 55) a v ZŠ a MŠ Petrov (o 53).

Speciální třídy jsou zřízeny pouze v ZŠ a praktické škole ve Veselí nad Moravou; v tabulce níže byl pro přehlednost sloučen počet žáků v jejím 9. a 10. ročníku (celkem 11 žáků).

Základní školy měly ve školním roce 2024/2025 celkem 273 tříd a 4 594 žáků. Průměrně tedy na jednu třídu připadá 17 žáků. V malých školách jsou tyto hodnoty obvykle nižší (7–13 žáků), zatímco u větších škol se pohybují kolem 18–21 žáků.

Tab. 14: Stavby tříd a žáků v jednotlivých ročnících škol v území MAP ve školním roce 2024/2025

Škola	Počet tříd	Počet žáků									
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Celkem
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Ant.	9	20	19	15	22	23	25	19	17	15	175
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hr. Lhota	11	20	28	16	23	23	20	25	28	32	215
ZŠ a MŠ Javorník	3	8	8	8	11	4	-	-	-	-	39
ZŠ a MŠ Kněždub	3	6	7	15	9	8	-	-	-	-	45
ZŠ a MŠ J. Hlubíka Lipov	9	17	18	13	14	12	20	17	24	16	151
ZŠ a MŠ Louka	3	3	7	6	2	7	-	-	-	-	25
ZŠ a MŠ Nová Lhota	2	3	3	1	5	2	-	-	-	-	14
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostr. N. Ves	24	45	24	24	30	9	14	14	10	3	173
ZŠ a MŠ Petrov	4	7	12	12	13	9	-	-	-	-	53
ZŠ a MŠ Radějov	3	8	7	9	7	5	-	-	-	-	36
ZŠ a MŠ Sodoměřice	5	13	10	14	15	12	-	-	-	-	64
ZŠ Boršice u Blatnice	3	6	10	6	5	9	-	-	-	-	36
ZŠ Hluk	18	35	46	42	40	48	34	41	34	29	349
ZŠ Kunovice, Červená cesta	9	19	14	19	17	13	16	20	28	24	170
ZŠ Kunovice, U Pálenice	18	28	53	36	42	47	48	44	45	41	384
ZŠ Kuželov	9	9	15	8	11	6	11	14	9	10	93
ZŠ Ostrožská N. Ves	16	47	37	34	42	37	24	34	24	35	314
ZŠ Strážnice	14	17	20	23	30	22	30	45	38	26	251
ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice	16	30	28	30	38	36	48	35	34	37	316
ZŠ Tvarožná Lhota	3	4	13	2	12	4	-	-	-	-	35
ZŠ Uherský Ostroh	17	37	35	39	33	32	28	31	29	28	292
Masarykova ZŠ Velká n. Vel.	13	27	23	24	19	25	28	30	23	38	237
Církevní ZŠ ve Veselí nad Mor.	21	44	54	38	58	48	39	50	51	56	438
ZŠ Veselí nad Mor., Hutník	19	37	40	41	58	41	42	47	48	30	384
ZŠ a praktická škola Veselí nad Moravou*	8	3	6	8	4	4	4	6	6	11	52
ZŠ Vnorovy	13	28	27	35	32	29	16	33	26	27	253
CELKEM	273	521	564	518	592	515	447	505	474	458	4 594

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

* V Základní škole a praktické škole Veselí nad Moravou jsou všechny třídy speciální, tj. všichni žáci v nich jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Počty pedagogických pracovníků se v posledních letech zvyšují. V roce 2024/2025 činil celkový počet pedagogických pracovníků 569 (z toho 459 učitelů a 110 ostatních pedagogických pracovníků). Roste především počet ostatních pedagogických pracovníků, zejména asistentů pedagoga (jejich počet přepočtený na úvazky vzrostl přibližně trojnásobně), což souvisí s růstem počtu žáků se SVP.

Malotřídní školy s pouze prvním stupněm obvykle zaměstnávají cca 3–6 učitelů, v přepočtu na úvazky 3–4 osoby. U škol s 1. i 2. stupněm se počet učitelů pohybuje mezi 10 a 20. Největší školy mají přes dvacet učitelů, téměř čtyřicet učitelů má ZŠ Hutník ve Veselí nad Moravou. Počty ostatních pedagogických pracovníků úzce souvisí s počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistenty pedagoga zaměstnávají všechny základní školy až na dvě, výrazně méně je ve školách psychologů (pouze 5 škol, obvykle má úvazek 0,5 až 0,6) i speciálních pedagogů (rovněž 5 škol, úvazek 0,2 nebo 0,5, v jednom případě 1,5).

Tab. 15: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých ZŠ v území MAP v roce 2024/2025

Škola	Počet učitelů	Počet učitelů přepočtený na úvazky	Počet ostatních pedagogických pracovníků	Počet ostatních ped. pracovníků přep. na úvazky	Asistent pedagoga – úvazky	Psycholog – úvazky	Speciální pedagog – úvazky
ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem	20	12,9	2	1,6	1,6	-	-
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	18	16,4	5	2,3	2,1	-	0,2
ZŠ a MŠ Javorník	3	3,0	4	2,9	2,9	-	-
ZŠ a MŠ Kněždub	5	4,2	2	1,3	1,3	-	-
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	13	12,5	3	2,3	2,3	-	-
ZŠ a MŠ Louka	4	3,5	0	-	-	-	-
ZŠ a MŠ Nová Lhota	5	3,1	1	0,6	0,6	-	-
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská Nová Ves	25	13,6	2	1,3	1,3	-	-
ZŠ a MŠ Petrov	6	4,8	1	0,5	0,5	-	-
ZŠ a MŠ Radějov	4	3,4	3	2,1	2,1	-	-
ZŠ a MŠ Sudoměřice	6	6,0	2	1,4	1,4	-	-
ZŠ Boršice u Blatnice	4	3,8	0	-	-	-	-
ZŠ Hluk	35	25,5	3	2,4	2,4	-	-
ZŠ Kunovice, Červená cesta	21	13,7	5	3,8	3,6	-	0,2
ZŠ Kunovice, U Pálenice	35	24,0	8	5,8	5,3	0,5	-
ZŠ Kuželov	12	11,8	2	1,6	1,6	-	-
ZŠ Ostrožská Nová Ves	33	22,3	9	6,7	6,2	-	0,5
ZŠ Strážnice	21	20,8	7	4,3	3,3	0,5	0,5
ZŠ M. Kudeříkové, Strážnice	33	23,9	12	8,5	6,5	0,5	1,5
ZŠ Tvarožná Lhota	4	3,4	1	0,5	0,5	-	-
ZŠ Uherský Ostroh	24	23,3	3	1,9	1,4	0,5	-
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	19	17,6	2	1,4	1,4	-	-
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	31	29,5	12	7,5	6,9	0,6	-
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	39	28,3	7	4,8	3,8	1,0	-
ZŠ a praktická škola Veselí nad Moravou	12	11,4	9	6,1	6,1	-	-
ZŠ Vnorovy	27	18,0	5	3,5	3,5	-	-
CELKEM	459	360,7	110	75,1	68,6	3,6	2,9

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Celkově připadá na jednoho učitele v přepočtu na úvazky 12,7 žáků (při započtení všech pedagogických pracovníků činí tato hodnota 10,5 dětí). Tento podíl zůstává dlouhodobě více méně stabilní. Počty žáků v přepočtu na žáka lze brát pouze jako doplňující údaj a nelze je jednoznačně kvantitativně hodnotit. Ve školách s menším počtem žáků v ročníku je logický nižší

počet žáků připadajících na jednoho učitele. Zcela specifická je Základní škola a praktická škola Veselí nad Moravou.

Rovné příležitosti v základních školách

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo základní školy na území MAP IV celkem 532 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž nejvíce jich bylo v ZŠ Hluk (69), Základní škole a praktické škole ve Veselí nad Moravou, která zřizuje i speciální třídy (52), a dále v ZŠ Kunovice, U Pálenice (46) a ZŠ M. Kudeřkové ve Strážnici (44). Podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na celkovém počtu žáků činil 11,7 %, což je méně než průměr za celý Jihomoravský kraj (16,0 %). V delším časovém horizontu lze však sledovat silný růstový trend. Na silný přírůstek počtu žáků se SVP má však významný vliv také intenzivnější diagnostika, tj. speciální potřeby jsou identifikovány i v případech, které se dříve aktivně neřešily.

Z celkového počtu žáků se SVP byla převážná většina (86,7 %) zdravotně postižených; podíly zdravotně znevýhodněných a kulturně znevýhodněných byly zhruba stejné (19,7 % a 18,4 %). U více než poloviny žáků znevýhodněných z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek pramení jejich speciální vzdělávací potřeby zejména z odlišného kulturního prostředí v rodině žáka (kategorie K), přibližně u čtvrtiny jsou příčinou jiné životní podmínky v rodině žáka (kategorie Z) a necelá pětina je znevýhodněna z důvodu kombinace více faktorů (kategorie V).

Tab. 16: Počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v území MAP v roce 2024/2025

Škola	Počet dětí se spec. vzděl. potřebami	Z toho se zdravotním postižením	Z toho se zdravotním znevýhodněním	Z toho odlišné kult. a živ. podmínky	Podíl na žáků se SVP na celkovém počtu žáků	Nadaní žáci
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Antonínkem	12	12	3	3	6,9 %	0
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	24	15	9	7	11,2 %	0
ZŠ a MŠ Javorník	5	5	3	1	12,8 %	1
ZŠ a MŠ Kněždub	4	3	2	1	8,9 %	0
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	11	8	1	1	7,3 %	0
ZŠ a MŠ Louka	2	1	1	0	8,0 %	0
ZŠ a MŠ Nová Lhota	3	2	0	1	21,4 %	1
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská N. Ves	8	7	0	2	4,6 %	1
ZŠ a MŠ Petrov	4	3	1	0	7,5 %	0
ZŠ a MŠ Radějov	3	3	0	0	8,3 %	0
ZŠ a MŠ Sudoměřice	2	2	0	0	3,1 %	0
ZŠ Boršice u Blatnice	3	3	1	2	8,3 %	0
ZŠ Hluk	69	67	4	19	19,8 %	1
ZŠ Kunovice, Červená cesta	32	31	7	7	18,8 %	0
ZŠ Kunovice, U Pálenice	46	45	5	4	12,0 %	2
ZŠ Kuželov	6	5	0	1	6,5 %	0
ZŠ Ostrožská N. Ves	37	37	5	5	11,8 %	0
ZŠ Strážnice	25	22	5	0	10,0 %	0
ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice	44	32	14	12	13,9 %	5
ZŠ Tvarožná Lhota	3	3	0	0	8,6 %	0
ZŠ Uherský Ostroh	25	23	3	6	8,6 %	0
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	23	18	2	2	9,7 %	0
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	34	28	10	3	7,8 %	2

Škola	Počet dětí se spec. vzděl. potřebami	Z toho se zdravotním postižením	Z toho se zdravotním znevýhodněním	Z toho odlišné kult. a živ. podmínky	Podíl na žáků se SVP na celkovém počtu žáků	Nadaní žáci
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	36	21	8	10	9,4 %	1
ZŠ a praktická škola Veselí n. Mor.	52	52	14	7	100,0 %	0
ZŠ Vnorovy	19	13	7	4	7,5 %	0
CELKEM	532	461	105	98	11,7 %	14

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Individuální vzdělávací plán má schváleno 22,0 % žáků se SVP. Žáky se SVP a IVP mají tři čtvrtiny škol. Nejvíce žáků s IVP má ZŠ a praktická škola ve Veselí nad Moravou (30), což je logické vzhledem k jejímu charakteru. Alespoň 10 žáků s IVP má ještě ZŠ Hluk (14) a ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník (10). U ostatních škol se jedná o jednotky případů.

Nadaných žáků bylo na území MAP identifikováno 14 v celkem osmi školách (většinou 1–2 žáci, pouze v ZŠ M. Kudeřkové ve Strážnici to bylo 5 žáků). Počet nadaných žáků má rostoucí tendenci. Nadaní žáci se většinou vzdělávají běžným způsobem, jen tři z nich mají schválen individuální plán. Jedná se o žáky z kunovické ZŠ U Pálenice a z Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou.

Tab. 17: Individualizace výuky ve školách v území MAP v roce 2024/2025

	Počet žáků s individuálním vzdělávacím plánem		Vzdělávání v zahraničí nebo v zahraniční škole
	Nadaní	Se SVP	
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Antonínkem	0	2	2
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	0	8	0
ZŠ a MŠ Javorník	0	3	0
ZŠ a MŠ Kněždub	0	1	0
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	0	3	2
ZŠ a MŠ Louka	0	0	0
ZŠ a MŠ Nová Lhota	0	0	0
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská N. Ves	0	0	0
ZŠ a MŠ Petrov	0	0	0
ZŠ a MŠ Radějov	0	0	0
ZŠ a MŠ Sudoměřice	0	1	0
ZŠ Boršice u Blatnice	0	0	0
ZŠ Hluk	0	14	0
ZŠ Kunovice, Červená cesta	0	1	3
ZŠ Kunovice, U Pálenice	2	4	1
ZŠ Kuželov	0	2	0
ZŠ Ostrožská Nová Ves	0	7	0
ZŠ Strážnice	0	6	1
ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice	0	8	6
ZŠ Tvarožná Lhota	0	0	0
ZŠ Uherský Ostroh	0	2	0
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	0	4	0
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	1	7	5
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	0	10	6
ZŠ a praktická škola Veselí n. Mor.	0	30	0

	Počet žáků s individuálním vzdělávacím plánem		Vzdělávání v zahraničí nebo v zahraniční škole
	Nadaní	Se SVP	
ZŠ Vnorovy	0	4	0
CELKEM	3	117	26

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Žáci s individuálním vzděláváním („domácí vzdělávání“) se podle dostupných dat v území MAP nevyskytují. Je zde však 26 žáků v osmi školách, jimž bylo schváleno individuální vzdělávání z důvodu vzdělávání v zahraničí nebo v zahraniční škole. Jde víceméně o jednotlivé případy, nejvíce těchto žáků uvádí ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice a ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník (shodně po 6).

Zázemí základních škol

Z 24 základních škol pouze 5 nemá vlastní tělocvičnu. Hřiště má 15 škol, vlastní zahradu 11 a školní klub 10 škol. Jiná sportovní zařízení má 9 škol, a to spíše ty velké (např. posilovna, gymnastický sál). Téměř všechny školy mající zahradu využívají zahradu k výuce.

Tab. 18: Vybavenost ZŠ v ORP Veselí nad Moravou

Škola	Tělocvična	Hřiště	Zahrada	Ostatní sportovní zařízení
ZŠ a MŠ Blatnice pod Svatým Antonínkem	1	1		
ZŠ a MŠ Joži Úprky Hroznová Lhota	1	1		1
ZŠ a MŠ Kněždub	1	1	1	1
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	1	1	1	
ZŠ a MŠ Louka	1		1	
ZŠ a MŠ Nová Lhota	n	n	n	n
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská Nová Ves			1	
ZŠ a MŠ Radějov	1			
ZŠ a MŠ Sudoměřice		1		
ZŠ a MŠ Javorník	1		1	
ZŠ Hluk	1			
ZŠ Kunovice, Červená cesta	1	1		
ZŠ Kunovice, U Pálenice	2	1		
ZŠ Kuželov				
ZŠ Ostrožská Nová Ves	1	1	1	1
ZŠ Strážnice	1	1		1
ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice	1	1	1	1
ZŠ Tvarožná Lhota			1	
ZŠ Uherský Ostroh	1	1	1	
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	1	1		1
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	1	1	1	1
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	1	1		1
ZŠ a praktická škola Veselí nad Moravou		1	1	
ZŠ Vnorovy	1			1

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, prosinec 2018 – leden 2019, n=neuvedeno.

Všechny základní školy v regionu jsou vybaveny stolními počítači nebo přenosnými zařízeními (notebook, tablet apod.), dvě třetiny škol mají k dispozici také mobilní učebny. Průměrně jsou téměř dvě třetiny počítačů nebo přenosných zařízení přístupny žákům, i když mezi školami jsou velké rozdíly. Průměrně na základních školách vychází 2,6 žáka na jedno zařízení. Největší

přetlak je v ZŠ Uherský Ostroh, kde se o jedno zařízení teoreticky dělí 7,3 žáků, a ZŠ a MŠ Na Dědině (6,7 žáků). Více než čtyři žáci připadají na jedno zařízení také v ZŠ Kunovice, U Pálenice, ZŠ Ostrožská Nová Ves, a ZŠ Strážnice. Naopak více techniky než žáků mají základní školy v Boršicích u Blatnice, Louce, Nové Lhotě a Radějově.

Školní družiny a kluby

Školní družiny hrají důležitou roli pro žáky z 1. stupně a postupně se zvyšují jak kapacity družin, tak počty zapsaných žáků. Ve školním roce 2024/2025 bylo v 61 třídách družiny zapsáno 1 468 žáků, což představuje 41,1% nárůst od roku 2016/2017. Průměrně na jednu třídu družiny připadá 24 žáků. Činnost školních družin zajišťovalo ve školním roce 2024/2025 celkem 112 vychovatelů a pedagogických pracovníků. Jejich celkový počet se zvyšuje, od roku 2016/2017 se počet vychovatelů zdvojnásobil (i když nárůst přepočtený na úvazky činil „pouze“ 60,3 %).

Tab. 19: Vývoj počtu žáků a pracovníků ve školní družině v území MAP

	2016/2017	2024/2025
Celková kapacita družiny	1 319	1 865
Počet tříd družiny	50	61
Počet zapsaných žáků	1 208	1 468
Počet vychovatelů	55	112
Počet vychovatelů přepočtený na úvazky	31	49,7

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, prosinec 2018 – leden 2019; Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Kapacita školních družin je průměrně naplněna ze tří čtvrtin. Zcela naplněna je v ZŠ Kněždub, Radějov, Uherský Ostroh, Církevní ZŠ a v ZŠ a praktické škole ve Veselí nad Moravou. Největší rezervy mají družiny v Louce, Nové Lhotě a ZŠ Na Dědině, které jsou naplněny méně než z poloviny.

Menší školy mají obvykle jedno oddělení družiny, velké školy mají i 4–5 oddělení. Celkem v nich působí 112 vychovatelů s úvazkem 49,7 osoby. Ostatní pedagogičtí pracovníci jsou zaměstnáni v družinách deseti škol, jejich úvazky jsou spíše drobné.

Tab. 20: Počty oddělení družiny, žáků a pracovníků v družinách území MAP v roce 2024/2025

Škola	Kapacita	Počet oddělení družiny	Počet zapsaných žáků	Počet vychovatelů	Počet vychovatelů přepočtený na úvazky	Počet ostatních pedagogických pracovníků	Počet ost. ped. pracovníků přepočtený na úvazky
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Ant.	90	3	60	3	1,9	0	0
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hr. Lhota	80	3	71	6	3,4	0	0
ZŠ a MŠ Javorník	39	2	38	3	1,8	0	0
ZŠ a MŠ Kněždub	25	1	25	1	0,8	0	0
ZŠ a MŠ J. Hlubíka Lipov	60	2	45	18	2,2	0	0
ZŠ a MŠ Louka	40	1	16	1	1,0	0	0
ZŠ a MŠ Nová Lhota	25	1	12	1	0,9	0	0
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostr. Nová Ves	197	3	67	6	1,9	0	0
ZŠ a MŠ Petrov	50	1	27	1	1,0	1	0,2
ZŠ a MŠ Radějov	25	1	25	3	1,0	0	0
ZŠ a MŠ Sodoměřice	55	1	28	1	0,9	2	0,5
ZŠ Boršice u Blatnice	24	1	23	1	0,8	0	0

Škola	Kapacita	Počet oddělení družiny	Počet zapsaných žáků	Počet vychovatelů	Počet vychovatelů přepočtený na úvazky	Počet ostatních pedagogických pracovníků	Počet ost. ped. pracovníků přepočtený na úvazky
ZŠ Hluk	90	3	83	3	2,3	0	0
ZŠ Kunovice, Červená cesta	60	2	56	2	1,5	0	0
ZŠ Kunovice, U Pálenice	120	4	114	4	3,2	18	0,7
ZŠ Kuželov	30	1	24	1	1,0	0	0
ZŠ Ostrožská Nová Ves	105	4	96	15	2,1	0	0
ZŠ Strážnice	90	3	68	6	2,7	10	0,4
ZŠ M. Kudeříkové, Strážnice	120	4	101	6	3,4	11	0,4
ZŠ Tvarožná Lhota	25	1	23	2	0,9	0	0
ZŠ Uherský Ostroh	85	3	88	3	2,6	17	1,2
Masarykova ZŠ Velká n. Vel.	90	2	68	4	1,8	6	0,4
Církevní ZŠ ve Veselí n. Mor.	100	4	100	9	4,7	19	2
ZŠ Veselí n. Mor., Hutník	150	5	130	6	3,0	9	0,4
ZŠ a praktická škola Veselí n. M.	30	3	30	4	1,4	3	0,4
ZŠ Vnorovy	60	2	50	2	1,5	0	0
CELKEM	1 865	61	1 468	112	49,7	96	6,6

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

Školní kluby má 11 škol, navštěvuje je celkem 1 390 žáků. Průměrně na jeden školní klub připadá 126 žáků, ale reálně se hodnoty pohybují v dost širokém rozmezí (od 64 do 254 účastníků). Každý klub nabízí i zájmové útvary, průměr je 15 na jeden školní klub. Účastníci školních klubů navštěvují obvykle více než jeden zájmový útvar, průměr je 1,4 zájmového útvaru. Největší relativní návštěvnost zájmových útvarů je v Lipově, kde jeden účastník navštěvuje průměrně 3,1 útvaru.

Tab. 21: Počty zájmových útvarů a účastníků školních klubů území MAP v roce 2024/2025

Škola	Počet účastníků celkem	Počet zájmových útvarů	Počet účastníků zájmových útvarů
Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice	64	9	81
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	100	16	100
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	80	18	246
ZŠ Kunovice, U Pálenice	148	25	249
ZŠ Ostrožská Nová Ves	131	13	131
ZŠ Strážnice	151	12	151
ZŠ M. Kudeříkové, Strážnice	104	13	145
ZŠ Uherský Ostroh	254	24	334
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	100	9	100
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	182	19	276
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	76	7	76
CELKEM	1 390	165	1 889

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

2.1.5 ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Jídelnu, tj. výdejnu včetně kuchyně, mají všechny školy se dvěma výjimkami (Academic School a ZŠ a MŠ Na Dědině). Vzhledem k tomu, že v řadě obcí jsou součástí jedné organizace ZŠ i MŠ, tak jídelna slouží oběma zařízením. Celková kapacita školních jídelen včetně dalších výdejen v území MAP se blíží 12 tisícům strávníků (a v posledních letech průběžně narůstá), využita je však průměrně jen zhruba ze tří čtvrtin.

Tab. 22: Způsob stravování a počty strávníků v území MAP v roce 2024/2025

Škola	Kapacita jídelen	Kapacita výdejen	Počet strávníků			
			Celkem	děti a žáci	pracovníci školy	ostatní
MŠ Hluk	300		196	128	25	43
MŠ Hrubá Vrbka	46		53	46	7	0
MŠ Kozojídky	100		55	28	6	21
Academic School, MŠ, ZŠ a SŠ, Kunovice	n	n	13	13	0	0
MŠ Kunovice	240		184	162	22	0
MŠ Ostrožská Nová Ves	424		127	108	19	0
MŠ Strážnice	300	178	208	176	32	0
MŠ Tasov	90		77	25	7	45
MŠ Uherský Ostroh	201		174	143	31	0
MŠ Velká nad Veličkou	150		95	81	14	0
MŠ Veselí nad Moravou	400		342	285	56	1
MŠ Vnorovy	200		99	84	15	0
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Antonínkem	400	100	312	240	40	32
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	100	200	260	227	33	0
ZŠ a MŠ Javorník	250		152	74	18	60
ZŠ a MŠ Kněždub	170	70	125	83	17	25
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	400	50	266	188	33	45
ZŠ a MŠ Louka	300	65	152	58	14	80
ZŠ a MŠ Nová Lhota	150		118	44	14	60
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská Nová Ves		90	n	n	n	n
ZŠ a MŠ Petrov	150		141	95	22	24
ZŠ a MŠ Radějov	75		102	64	10	28
ZŠ a MŠ Sudoměřice	150		151	98	17	36
ZŠ Boršice u Blatnice	90		115	75	15	25
ZŠ Hluk	380		415	301	44	70
ZŠ Kunovice, Červená cesta	350		348	199	31	118
ZŠ Kunovice, U Pálenice	500		498	380	40	78
ZŠ Kuželov	300		166	91	19	56
ZŠ Ostrožská Nová Ves	300		335	300	35	0
ZŠ Strážnice	500		317	246	38	33
ZŠ M. Kudeříkové, Strážnice	700		388	292	54	42
ZŠ Tvarožná Lhota	80		120	60	12	48
ZŠ Uherský Ostroh	420		302	256	36	10
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	350		344	228	34	82
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	1 100		538	432	62	44
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	700		397	324	49	24
ZŠ a praktická škola Veselí n. Moravou	500	120	73	48	25	0
ZŠ Vnorovy	350		338	242	33	63
CELKEM	11 066	820	8 096	5 924	979	1 193

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

n – neuvedeno

Ve dvou třetinách školních jídelen se stravují i osoby z řad veřejnosti, což může mít pozitivní ekonomický efekt pro danou jídelnu, a současně to obyvatelům – zejména v menších obcích – přináší možnost kvalitního stravování za relativně příznivé ceny. U některých škol je podíl strávnicků z řad veřejnosti dosti významný; více než třetinu „mimoškolních“ strávnicků má osm škol, více než polovinu pak tři školy (v Nové Lhotě, Louce a Tasově).

Tab. 23: Počty zaměstnanců jídelen v území MAP v roce 2024/2025

Škola	Obchodně provozní zam.	Obchodně provozní zam. (přepočet)	z toho kuchaři	z toho kuchaři (přepočet)	Ostatní	Ostatní (přepočet)	Celkem	Celkem (přepočet)
MŠ Hluk	5	5,0	4	4,0	0	0,0	5	5,0
MŠ Hrubá Vrbka	2	1,1	1	0,8	0	0,0	2	1,1
MŠ Kozojídky	2	1,2	1	1,0	1	0,5	3	1,7
Academic School, Kunovice	2	2,0	0	0,0	0	0,0	2	2,0
MŠ Kunovice	4	4,0	3	3,0	0	0,0	4	4,0
MŠ Ostrožská Nová Ves	7	6,4	6	5,4	0	0,0	7	6,4
MŠ Strážnice	5	3,8	5	3,8	1	0,7	6	4,5
MŠ Tasov	2	1,4	2	1,4	1	0,4	2	1,8
MŠ Uherský Ostroh	5	4,4	4	3,4	0	0,0	5	4,4
MŠ Velká nad Veličkou	2	2,0	2	2,0	1	0,4	3	2,4
MŠ Veselí nad Moravou	10	9,4	9	8,4	0	0,0	10	9,4
MŠ Vnorovy	4	3,5	3	2,5	0	0,0	4	3,5
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. A.	8	4,9	8	4,9	1	0,7	8	5,6
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroz. Lhota	4	1,9	2	1,0	1	0,5	4	2,4
ZŠ a MŠ Javorník	3	1,4	3	1,4	1	0,6	3	2,0
ZŠ a MŠ Kněždub	6	2,7	1	0,9	1	0,7	6	3,4
ZŠ a MŠ J. Hlubíka Lipov	5	5,0	5	5,0	1	1,0	6	6,0
ZŠ a MŠ Louka	6	3,4	6	3,4	2	1,0	6	4,4
ZŠ a MŠ Nová Lhota	3	2,6	2	2,0	0	0,0	3	2,6
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostr. Nová Ves	n	n	n	n	n	n	n	n
ZŠ a MŠ Petrov	3	2,8	3	2,8	1	0,2	4	3,0
ZŠ a MŠ Radějov	2	1,6	2	1,6	1	0,9	3	2,5
ZŠ a MŠ Sudoměřice	4	3,0	3	2,5	0	0,0	3	3,0
ZŠ Boršice u Blatnice	4	2,0	3	1,5	0	0,0	4	2,0
ZŠ Hluk	5	4,8	2	2,0	0	0,0	5	4,8
ZŠ Kunovice, Červ. cesta	4	4,0	4	4,0	0	0,0	4	4,0
ZŠ Kunovice, U Pálenice	6	5,8	5	4,8	0	0,0	6	5,8
ZŠ Kuželov	3	1,5	3	1,5	1	0,5	3	2,0
ZŠ Ostrožská Nová Ves	5	1,5	5	1,5	0	0,0	5	1,5
ZŠ Strážnice	4	4,0	4	4,0	0	0,0	4	4,0
ZŠ M. Kudeříkové, Strážnice	4	4,0	4	4,0	1	1,0	5	5,0
ZŠ Tvarožná Lhota	3	1,4	3	1,4	1	0,8	3	2,2
ZŠ Uherský Ostroh	6	4,6	5	3,8	0	0,0	5	4,6
Masarykova ZŠ Velká n. V.	4	3,5	4	3,5	1	1,0	5	4,5
Církevní ZŠ ve Veselí n. M.	7	6,9	7	6,9	1	1,0	8	7,9
ZŠ Veselí nad M., Hutník	5	4,9	5	4,9	1	1,0	6	5,9
ZŠ a praktická škola Veselí n. Mor.	2	0,6	1	0,5	0	0,0	2	0,6
ZŠ Vnorovy	5	5,0	4	4,0	0	0,0	5	5,0
CELKEM	161	128	134	109,5	19	12,9	169	140,9

Zdroj: Odbor školství JMK, Odbor školství ZK, 2025

n – neuvedeno

Ve školních jídelnách na území MAP je zaměstnáno celkem 169 pracovníků, z nichž 95,2 % tvoří obchodně provozní zaměstnanci. Ostatní zaměstnanci má 18 škol, ovšem jedná se vždy o 1–2 osoby s obvykle jen částečným úvazkem. Z obchodně provozních zaměstnanců tvoří kuchaři převážnou většinu (83,2 %), u poloviny školních jídelen jsou dokonce jedinými obchodně provozními zaměstnanci.

2.1.6 ZÁJMOVÉ A NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní umělecké vzdělávání

Do MAP jsou zapojeny pouze dvě základní umělecké školy ze čtyř v území působících, a to **ZUŠ Veselí nad Moravou** a **ZUŠ Strážnice**. Vedle toho v SO ORP funguje ZUŠ ještě v Uherském Ostrohu a ve Velké nad Veličkou. V Kunovicích má pobočku ZUŠ Uherské Hradiště.

Počet žáků ZUŠ Veselí nad Moravou je dlouhodobě stabilní; u ZUŠ Strážnice došlo mezi lety 2016/2017 a 2024/2025 k poklesu počtu žáků hudebního oboru a naopak k nárůstu u oboru tanečního. V obou ZUŠ výrazně převažuje počet žáků v hudebním oboru nad tanečním oborem. V ZUŠ Veselí nad Moravou se navíc vyučují obory výtvarný a literárně-dramatický. Vyučované obory obou ZUŠ jsou dlouhodobě zcela naplněny.

Tab. 24: Vývoj počtů žáků v ZUŠ v území MAP

	Vyučované obory	Počet žáků	
		2016/2017	2024/2025
ZUŠ Strážnice	hudební	223	215
	taneční	75	95
ZUŠ Veselí nad Moravou	hudební	325	325
	výtvarný	80	80
	taneční	70	73
	literárně-dramatický	55	57

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, prosinec 2018 – leden 2019, webové stránky škol

V ZUŠ Strážnice se vyučuje hra na následující hudební nástroje: akordeon, baskřídlovka, basová kytara, bicí, cimbál, elektrická kytara, housle, klarinet, klavír, kontrabas, kytara, příčná flétna, saxofon, trubka, tuba, viola, violoncello, kontrabas, pozoun, zobcová flétna.

V ZUŠ Veselí nad Moravou se vyučuje hra na následující hudební nástroje: klavír, elektrické klávesové nástroje, akordeon, klasické varhany, housle, viola, violoncello, kontrabas, cimbál, kytara, zobcová flétna, příčná flétna, klarinet, saxofon, trubka, lesní roh, hoboje, fagot, baskřídlovka, tenor, tuba, bicí nástroje.

Počet pedagogických pracovníků u obou ZUŠ od roku 2016/2017 mírně vzrostl. V ZUŠ Veselí nad Moravou je přibližně dvojnásobný počet pedagogických pracovníků oproti ZUŠ Strážnice, což odpovídá poměrné velikosti obou škol.

Domy dětí a mládeže

Na území MAP působí tři domy dětí a mládeže. Domy dětí a mládeže ve Strážnici a Veselí nad Moravou, dříve samostatné, jsou nyní sloučeny do společného subjektu s názvem Středisko volného času Slovácko. Jeho zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Dále se DDM nacházejí v Hluku a v Uherském Ostrohu (Pastelka), jejich zřizovateli jsou daná města.

SVČ Slovácko má kromě zmíněných dvou poboček další pracoviště v Bzenci a Vřesovicích u Kyjova (Rekreační středisko Radost). DDM Hluk působí i v Boršicích. DDM Uherský Ostroh

zaštiťuje kroužky realizované také v Kněždubu, Hroznové Lhotě, Ostrožské Nové Vsi, Domaníně, Lipově, Moravském Písku a Popovicích.

Struktura aktivit všech těchto subjektů je podobná – zajišťují pravidelné kroužky, jednorázové akce a pobytové i příměstské tábory. Jejich tematické zaměření je velmi pestré, od aktivit sportovních a tělovýchovných přes rukodělné a polytechnické až po taneční. Ve školním roce 2024/2025 pořádal DDM Uherský Ostroh 75 kroužků (z toho 15 pro dospělé) a 15 táborů, DDM Hluk 47 kroužků (pro dospělé 10 z nich) a 10 táborů, SVČ Slovácko celkem 46 kroužků (z toho 8 pro dospělé) a 38 táborů.

Tab. 25: Aktivity středisek volného času na území MAP v roce 2024/2025

	Kroužky	z toho pro dospělé	Tábory
DDM Hluk	47	10	10
DDM Uherský Ostroh	75	15	15
SVČ Slovácko	46	8	38

Zdroj: webové stránky DDM a SVČ, stav k 1. 3. 2025

DDM Uherský Ostroh provozuje i Mateřské centrum Pastelka, které je určeno dětem od 1 do 3 let s rodiči. Je otevřeno vždy v pondělky dopoledne. Nabízí různé aktivity pro nejmenší, nebo herničku bez řízených aktivit.

Spektrum činnosti SVČ Slovácko je dosti široké. Kromě „klasických“ akcí, kroužků a táborů provozuje také tři mateřská centra. MC Školička ve Veselí nad Moravou je určeno dětem ve věku 2–3 let s rodiči, mateřská centra Zvonek ve Bzenci a CIPÍSCI v Moravském Písku se věnují dětem bez přítomnosti rodičů. Mateřská centra jsou otevřena vždy jedno dopoledne v týdnu. Ve Veselí nad Moravou bylo nově zřízeno předškolní oddělení – Školička pro děti ve věku od 2 do 6 let, která je v provozu denně. Dále v SVČ funguje i Komunitní centrum SVČ Slovácko, které slouží jako místo vzájemného setkávání lidí z regionu. Jeho prostory si mohou pro své akce pronajmout zájemci z řad veřejnosti i organizací. Skupiny nad 15 osob mohou využít ubytování v prostorách SVČ ve Veselí nad Moravou a ve Strážnici.

2.2 POTŘEBY ŠKOL

Šetření potřeb škol proběhlo v průběhu března a dubna 2025 a **zapojily se do něj dvě třetiny škol (63,2 %) z projektu MAP IV, tj. celkem 24 škol.** V souladu se specifickou částí pravidel pro žadatele u podaktivity 3.7 Podpora škol v plánování byly u povinně volitelných témat zjišťovány odpovědi na čtyři otázky, a to

- co proběhlo dobře,
- v čem byla škola úspěšná,
- v čem by se škola mohla zlepšit
- a v čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.

Dále byly zjišťovány potřeby škol ve všech dalších volitelných tématech. Školy měly možnost doplnit potřeby i na rámec těchto témat.

Odpovědi škol byly velmi různorodé. Souhrnné vyhodnocení zachycuje nejčtenější a průřezové potřeby uchopitelné v MAP. Většina takto sumarizovaných odpovědí však představuje četnost obvykle jen v nižších jednotkách. Odpovědi u každého bodu jsou řazeny dle četnosti. Pokud nějaká odpověď rezonovala ve významně větším počtu škol, tak je zvýrazněna tučně. Počty variant odpovědí se liší podle otázek, protože školy odpovídaly v různém rozsahu.

Zjišťování potřeb proběhlo samostatně pro základní školy a pro mateřské školy, tj. organizace s MŠ i ZŠ vyplňovaly dva soubory odpovědí. V případě základních škol jsou tak vyhodnocovány odpovědi 17 škol, v případě mateřských škol šlo o odpovědi za 15 škol.

2.2.1 ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. Moderní didaktické formy vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?

- Pořádání projektových dnů, různých akcí a soutěží.
- Zapojení do projektu OP JAK.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Pořízení digitální techniky.
- Rozvoj klíčových kompetencí.
- Rozvoj environmentální výchovy.

b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?

- Rozvoj digitálních a dalších klíčových kompetencí.
- Budování vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky, učiteli a rodiči.
- Zlepšení sociálních dovedností žáků.
- Posílení individuálních přístupů.
- Modernizace výuky (digitální technologie i moderní metody).

c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?

- Posílení badatelské výuky.
- Větší diferenciaci učiva s ohledem na nadané i „problémové“ žáky.
- Zavádění moderních metod výuky.

d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?

- Vzdělávání pedagogů v určitých problémových tématech.
- Finance pro nákup moderních technologií (např. interaktivní tabule) a výukových programů.
- Podpora sdíleného školního psychologa a speciálního pedagoga, zajištění preventivních programů.
- Podpora spolupráce škol (se zahraničními školami, nebo se školami, kterým se daří uplatňovat moderní metody).

2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním

a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?

- Zlepšení přístupu k žákům (vyšší míra individualizace, odborná vyšetření, doučování).
- Podpora znevýhodněných žáků.
- Rozšíření nabídky kroužků.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti specifických potřeb žáků.
- Inkluze žáků se speciálními potřebami.

b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?

- Prohloubení individuálního přístupu k žákům se SVP a k nadaným žákům.
- Zlepšení výsledků vzdělávání žáků.
- Zlepšení klimatu školy.

c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?

- Intenzivnější komunikace s rodiči (zejména s problematickými rodiči), dosažení vyššího zapojení rodičů do vzdělávacího procesu.
- Rozvoj „soft skills“ žáků (finanční, ekologická gramotnost, kritické myšlení).
- Rozvíjet kompetence učitelů při práci s nadanými žáky i s žáky se SVP.

d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?

- Hlubší vzdělávání pedagogů podle potřeb jednotlivých škol (obecně zejména v oblasti komunikace, kritického myšlení, environmentální výchovy, finanční gramotnosti).
- Zajištění dostupných odborníků (školní psycholog, speciální pedagog), třeba i formou sdílení mezi více školami.
- Organizace exkurzí a výjezdů pro žáky.
- Hlubší podpora znevýhodněných žáků.

3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů

a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?

- Realizace vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti různých kompetencí i metod výuky.
- Prohloubení spolupráce s PPP v oblasti intervencí a preventivních programů.
- Zlepšení práce pedagogů s třídními kolektivy.

b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?

- Zlepšení klimatu ve škole, utužení třídních kolektivů.
- Vzdělávání pedagogů, prohloubení spolupráce mezi pedagogy, lepší výměna zkušeností.
- Zavedení formativního hodnocení, zapojení pedagogů do NPI.
- Zapojení žáků do rozhodování (školní parlament apod.).

c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?

- Vzdělávání pedagogů ve specifických oblastech podle potřeb jednotlivých škol.
- Wellbeing školy.
- Podpora „managementu“ žáků (práce s třídními kolektivy i s žákovskými parlamenty).
- Vyšší inovativnost metod výuky i hodnocení.

d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?

- Prohloubení vzdělávání pedagogů, snížení jeho finanční náročnosti.
- Sdílení školního psychologa.
- Sdílení dobré praxe mezi školami.

Další potřeby rozvoje školy – co škola potřebuje v dalších tématech

4. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků

- Externí lektori zájmových kroužků.
- Prohloubení spolupráce s místními podniky (exkurze).
- Zvýšení motivace a kreativity dětí.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

- Prohloubení spolupráce s externími subjekty.
- Zajištění podmínek pro výuku EVVO ve škole (školní zahrada, skleník, třídění odpadů apod.).

6. Mediální gramotnost

- Realizace preventivních programů (sociální sítě, nebezpečí internetu atd.).
- Zajištění externích odborníků.
- Vytvoření metodiky.

7. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

- Podpora výuky rodilým mluvčím.
- Zahraniční pobyty, exkurze.

8. Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí

- Doučování žáků.
- Nic nepotřebují.

9. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití

- Spolupráce s místními subjekty.
- Poznávací akce (návštěvy muzeí, besedy apod.).
- Zájem rodičů o takové aktivity, propojení rodičů a školy.

10. Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)

- Wellbeing pedagogů (metodika, nabídka akcí, sdílení, návštěvy škol a jiných organizací).
- Působení psychologa ve škole.
- Zlepšování prostředí školy (zejména odpočinková místa).

11. Další libovolné potřeby

- Snížení administrativy.
- Audit IT infrastruktury.
- Programy pro žáky i učitele (zejména práce s problémovými dětmi, rodiči).

2.2.2 MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Moderní didaktické formy vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?

- Realizace různých akcí, aktivit a projektů.
- Vzdělávání pedagogů.
- Projekty v rámci OP JAK.
- Společné aktivity s jinými MŠ, se ZŠ.

b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?

- Kvalitnější příprava aktivit pro děti.
- Zlepšení pomoci dětem se SVP.

c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?

- Uplatnění moderních přístupů a metod.
- Zlepšení vybavenosti a využití digitálních technologií.
- Zvýšení spolupráce – jak propojenosti tříd v rámci MŠ (společné aktivity), tak spolupráce s rodiči.

d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?

- Vzdělávání pedagogů.
- Pořízení vybavení.

2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním

a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?

- Podpůrná opatření pro děti se znevýhodněním.
- Spolupráce s rodinami.
- Sdílení zkušeností mezi MŠ.

b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?

- Lepší začlenění dětí se sociálním znevýhodněním.
- Zlepšení soudržnosti kolektivů.

c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?

- Prohloubení individualizace výuky.
- Spolupráce s odborníky (logopedy, psychology, speciálními pedagogy).
- Spolupráce s rodiči.

d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?

- Sdílení zkušeností mezi MŠ (s metodami výuky i s využitím pomůcek).
- Využití specialistů (speciální pedagog, logoped, psycholog), klidně i sdílenou formou.

3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů

a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?

- Vzdělávání pedagogů.
- Spolupráce MŠ.

b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?

- Zkvalitnění práce pedagogů díky DVPP.
- Zlepšení práce pedagogů se znevýhodněnými dětmi.

c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?

- Diferenciace výuky.
- Rozvoj wellbeingu.
- Specificky orientované vzdělávání pedagogů.

d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?

- Sdílení dobré praxe.
- Specificky orientované vzdělávání pedagogů.
- Sdílení specialistů.

Další potřeby rozvoje školy – co škola potřebuje v dalších tématech

4. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků

- Pomůcky a vybavení.
- Aktivitu představující reálný život.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

- Vzdělávání pedagogů.
- Spolupráce se specializovanými pracovišti.
- Vybudování zázemí (učebny, zahrady).

6. Mediální gramotnost

- Vzdělávání pedagogů.
- Pořízení techniky.

7. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

- Vzdělávání pedagogů.
- Vedení kroužků.

8. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

- Podpora cizojazyčných dětí v rozvoji českého jazyka.

9. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití

- Spolupráce s místními organizacemi (domovy důchodců, kluby seniorů).
- Společné akce pro MŠ a ZŠ.

10. Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)

- Akce pro pedagogy.
- Návštěvy odborníků (psycholog, sociální pedagog) přímo v MŠ.

11. Další libovolné potřeby

- Více programů pro děti i pro učitele (problémem je finanční náročnost).

2.2.3 INVESTIČNÍ POTŘEBY

Vedle zjišťování potřeb škol zaměřeného zejména na kvalitu vzdělávání byly průběžně sbírány investiční potřeby mateřských a základních škol. V následujícím přehledu jsou shrnuty hlavní z nich. Je třeba uvést, že dochází k postupné realizaci investic a připravenost se proměňuje.

Tab. 26: Přehled hlavních investičních potřeb škol

Školská organizace	Hlavní potřeby	Připravenost
MŠ Hluk	Rozšíření kapacity MŠ. Úprava zázemí. Úprava venkovních prostor. Zajištění bezbariérovosti. Celková rekonstrukce elektroinstalace. Modernizace školní kuchyně.	Částečně realizováno
MŠ Tasov	Venkovní učebna. Školní kuchyně, elektroinstalace. Dílna, sklad zahradního nářadí	Připraveno.

Školská organizace	Hlavní potřeby	Připravenost
MŠ Kunovice	Rozšíření kapacit. Řešení bezbariérovosti. Úprava zázemí. Komplexní revitalizace venkovního areálu. Rekonstrukce připraven jídla.	Připraveny zejména studie.
MŠ Uherský Ostroh	Modernizace kuchyně. Kryté prostory pro venkovní aktivity. Úprava venkovních prostor a modernizace venkovních prvků. Parkoviště a příjezdová cesta.	Připraveno.
MŠ Veselí nad Moravou	Rozšíření kapacity MŠ v lokalitě Hutník. Přírodní učebny	Zpracovány vstupní analýzy nové MŠ.
ZŠ a MŠ Blatnice pod Sv. Antonínkem	Výměna elektroinstalace. Rekonstrukce dvou tříd MŠ a technického zázemí. Úprava zahrady a venkovních ploch MŠ, vybudování amfiteátru. Vybavení učeben ZŠ. Prostory pro družinu a její zázemí. Venkovní učebna. Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Joži Uprky Hroznová Lhota	Rekonstrukce učeben.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Kněždub	Rekonstrukce učeben ZŠ a školní družiny. Modernizace venkovního areálu.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Jaromíra Hlubíka Lipov	Venkovní učebna (včetně polytechniky). IT vybavení.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Nová Lhota	Modernizace jídelny a výdejny stravy. Rekonstrukce podlah.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Na Dědině, Ostrožská N. Ves	Rozšíření kapacit a modernizace tříd MŠ. Rekonstrukce a dobudování učeben ZŠ.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Ostrožská Lhota	Rekonstrukce stávajících a vybudování nových odborných učeben a dílen. Rekonstrukce WC.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Petrov	Modernizace kuchyně. Řešení zastínění MŠ.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Radějov	Odborné učebny. Rekonstrukce elektroinstalace. Rekonstrukce zázemí pro komunitní aktivity. Rekonstrukce topení a kotelny. Rozšíření prostor pro školní družinu.	Připraveno.
ZŠ a MŠ Sudoměřice	Rekonstrukce topení a kotelny. Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny. Rekonstrukce sociálního zařízení. Modernizace a rozšíření kapacit tříd MŠ. Venkovní zázemí pro komunitní aktivity při škole.	Připraveno.
ZŠ Hluk	Rekonstrukce odborných učeben. Řešení venkovních prostor. Učebna pro pracovní činnosti.	Částečně realizováno
ZŠ M. Kudeřkové, Strážnice	Přístavba pavilonu školy s odbornými učebnami. Modernizace osvětlení a výměna elektroinstalace. Zlepšení zázemí. Rekonstrukce sociálního zařízení.	Z větší části připraveno.
ZŠ Tvarožná Lhota	Rekonstrukce vnitřních prostor. Obnova vybavení, pořízení techniky.	Připraveno.
ZŠ Uherský Ostroh	Řešení bezbariérovosti. Vybudování odborných učeben. Vybavení odborných učeben. Úpravy venkovního areálu. Modernizace tělocvičny.	Částečně realizováno.
Masarykova ZŠ Velká nad Veličkou	Rekonstrukce a dovybavení zejména odborných učeben a kabinetů, školního klubu, družin a prostor pro komunity.	Připraveno.
Církevní ZŠ ve Veselí nad Moravou	Vybudování odborných učeben. Vybudování venkovní učebny. Rekonstrukce sociálního zařízení a WC, vybudování výtahu. Vybudování zázemí pro školní poradenské pracoviště a školní klub.	Částečně realizováno
ZŠ Veselí nad Moravou, Hutník	Rekonstrukce a modernizace učeben.	Připraveno.
ZŠ a praktická škola Veselí n. Mor.	Počítačová učebna. Venkovní učebna.	Připraveno.

2.3 SWOT-3 ANALÝZA

Existující SWOT-3 analýzy byly strukturovány podle původních povinně volitelných a volitelných témat. Bylo proto třeba provést revizi stávajících témat a doplnit zhodnocení situace v nových tématech.

Na pracovní skupině 4. 12. 2024 byly diskutovány výroky SWOT analýzy. Následně byly výroky SWOT zaslány školám k hodnocení. Dle hodnocení byly SWOT upraveny. Doladění výroků proběhlo na pracovní skupině 19. 2. 2025.

V tabulkách jsou zvýrazněny **tučně** klíčové výroky dle vnímání škol.

1. Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (povinně volitelné téma)

Některé kompetence jsou ještě samostatně ve volitelných tématech.

SILNÉ STRÁNKY ▪ Kvalifikovanost a DVPP pracovníků ▪ Zlepšující se vybavenost škol ▪ Pestrá nabídka vzdělávacích aktivit ▪ Nové metody a formy práce ▪ Spolupráce s jinými školami + organizacemi	SLABÉ STRÁNKY ▪ Velká časová vytíženost pedagogů ▪ Obtížné dělení na skupiny v menších školách ▪ Nedostatečné zapojení moderních technologií ve výuce
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Nové + stávající dotační tituly ▪ Podpora zřizovatelů a sponzorů ▪ Financování menších škol dle počtu odučených hodin	HROZBY ▪ Nestálost, nejednotnost v dlouhodobém výhledu – strategie, směrnice, nařízení, vyhlášky ▪ Vydávání legislativy bez znalosti praxe ▪ Administrativní zátěž pedagogů ▪ Zvyšující se věk pedagogických pracovníků ▪ Konec dotační podpory procesu MAP

2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním (povinně volitelné téma)

Otázkou je zohlednění rozvoje potenciálu dětí v MŠ, které zde není přímo zahrnuto, ale souvisí s tématem.

SILNÉ STRÁNKY ▪ Uplatňování individuálního přístupu ▪ Nové metody a formy práce ▪ Nízký počet žáků v menších školách ▪ Rozvoj poradenské podpory škol	SLABÉ STRÁNKY ▪ Omezení financovaných úvazků asistentů pedagoga ▪ Dlouhé čekací doby na vyšetření i vyjádření z PPP ▪ Kapacitně se nedaří zajistit pedagogické intervence nebo speciální péči stanovené PPP
---	--

PŘÍLEŽITOSTI ▪ Zvýšení kapacit PPP ▪ Zvýšení pravomocí PPP při řešení dětí se SVP ▪ Využití preventivních aktivit	HROZBY ▪ Nedostatek klinických psychologů ▪ Nedostatek dětských psychiatrů ▪ Syndrom vyhoření
--	--

3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů (povinně volitelné téma)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Předávání zkušeností v rámci školy (náslechy, hospitace, inspirace) ▪ Posílení manažerských kompetencí ▪ Pestrá nabídka DVPP ▪ Vysoká motivace (některých) pedagogů vzdělávat se ▪ Podpora od vedení ke vzdělávání pedagogů	SLABÉ STRÁNKY ▪ Vyhoření některých pedagogů, chybí vnitřní motivace ▪ Vysoká cena školení ▪ Nízká motivace pedagogů (některých) vzdělávat se
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Psychologická podpora pro pedagogy ▪ Podpora komunikace rodičů s pedagogy ▪ Propojení školení v regionu ▪ Sdílený web s nabídkou lektorů ▪ Předávání zkušeností v rámci školy i mezi školami v regionu ▪ Teambuilding pedagogů, koučink, osobnostní rozvoj pedagogů	HROZBY ▪ Zvyšující se věk pedagogických pracovníků ▪ Rostoucí administrativní zátěž škol ▪ Syndrom vyhoření ▪ Suplování za účastníka DVPP (obtížné zejména v malých školách) ▪ Nekoncepčnost MŠMT

4. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků (volitelné téma)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Kariérové poradenství ▪ Projektová výuka ▪ Školní parlamenty a žákovské samosprávy ▪ Podporující učitel ▪ Účast škol v soutěžích a projektech zaměřených na podnikavost	SLABÉ STRÁNKY ▪ Málo příležitostí k tomuto rozvoji ▪ Nízká podpora rozvoje podnikavosti v běžných výukových předmětech ▪ Slabá finanční gramotnost žáků
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Využití místních podnikatelů ▪ Spolupráce s rodiči ▪ Spolupráce se zřizovatelem (rozšířená nabídka aktivit pro žáky)	HROZBY ▪ Slabá vnitřní motivace žáků ▪ Negativní vnímání podnikání ▪ Nedostatečné finanční zajištění těchto aktivit

5. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků (volitelné téma)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Regionální integrita / identita ▪ Blízkost přírody ▪ Nové domy přírody v regionu ▪ Posilování osobní zodpovědnosti	SLABÉ STRÁNKY ▪ Využití zkušeností organizací neformálního vzdělávání ▪ Nedostatek lektorů volnočasových aktivit ▪ Nedostatek finančních prostředků (např. na venkovní učebny)
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Využití zkušeností organizací neformálního vzdělávání ▪ Využití místních podmínek	HROZBY ▪ Nízký zájem studentů zejména o přírodovědné obory ▪ Časová náročnost ▪ Právní limity spolupráce s externími subjekty

6. Mediální gramotnost (volitelné téma)

Mediální gramotnost = dovednost přístupu k médiím, chápání a kritického vyhodnocování jejich obsahu a případně též schopnost vytvářet vlastní sdělení.

SILNÉ STRÁNKY ▪ Integrace mediální gramotnosti do výuky ▪ Zájem škol o mediální gramotnost	SLABÉ STRÁNKY ▪ Nízká úroveň kritického myšlení u žáků ▪ Nedostatek odborníků na mediální výchovu ▪ Ověřování informací, fake news
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Spolupráce s novináři a odborníky na média ▪ Využití moderních didaktických platforem k výuce ▪ Zařazení tématu do ŠVP napříč předměty	HROZBY ▪ Vliv dezinformací a nekontrolovatelného obsahu na žáky ▪ Vliv umělé inteligence

7. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka (volitelné téma)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Využívání rodilých mluvčích v některých školách ▪ Motivace žáků učit se cizí jazyky	SLABÉ STRÁNKY ▪ Nedostatek učitelů cizích jazyků (s výjimkou AJ) ▪ Nedostatek rodilých mluvčích ▪ Problematické zajištění výuky AJ na školách s 1. stupněm ▪ Povinný druhý cizí jazyk pro všechny žáky
---	--

PŘÍLEŽITOSTI ▪ Sdílení pedagogů (učitel AJ na 1. stupni a rodilý mluvčí) ▪ Erasmus+ a další projekty ▪ Spolupráce se zahraničními školami ▪ Spolupráce s jazykovými školami	HROZBY ▪ Nedostatečná jazyková vybavenost pedagogů ▪ Klesající úroveň jazykového vzdělávání ve školách
---	--

8. Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí

SILNÉ STRÁNKY ▪ Individuální přístup učitelů k žákům ▪ Dostupnost metodických materiálů ▪ Spolupráce se školními poradenskými centry	SLABÉ STRÁNKY ▪ Nedostatečná podpora rodin ▪ Omezené možnosti individuální výuky ▪ Nedostatek specializovaných pedagogů ▪ Zvýšení náročnosti práce pedagogů
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Možnost využití asistentů pedagoga ▪ Rozšíření kurzů češtiny pro děti i rodiče ▪ Využívání moderních technologií ▪ Propojení škol s ostatními školami	HROZBY ▪ Rostoucí počet dětí s nedostatečnou znalostí češtiny ▪ Omezení financování jazykové podpory ▪ Sociální izolace žáků

9. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití (volitelné téma)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Účast škol na veřejných společenských programech ▪ Spolupráce mezi školami a místními organizacemi ▪ Aktivní zapojení žáků do komunitních projektů ▪ Podpora environmentálního a regionálního vzdělávání	SLABÉ STRÁNKY ▪ Slabá povědomost žáků o místní historii a tradicích ▪ Nedostatečné propojení škol s komunitami ▪ Chybějící mezigenerační projekty propojující děti a seniory ▪ Nedostatek lektorů volnočasových aktivit
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Využití místně zakotveného učení a místních knih, výletů i organizací ▪ Spolupráce s místními řemeslníky, umělci, podnikateli ▪ Sdílení odborníků napříč školami	HROZBY ▪ Slábnoucí komunity a odliv mladých lidí z regionu ▪ Nízká porodnost ▪ Nezájem žáků ▪ Nedostatečné financování projektů zaměřených na místní identitu

10. Wellbeing – duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů (volitelné téma)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Podpora vedení škol – profesní rozvoj, osobnostní rozvoj ▪ Teambuildingové akce ▪ Důvěrné prostředí školy, možnost si říct o pomoc ▪ Dobrá spolupráce se školními psychology	SLABÉ STRÁNKY ▪ Nedostatečné povědomí o tématu ▪ Přetížení administrativou ▪ Nedostatečný počet odborníků v oblasti duševního zdraví
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Podpora relaxačních a mindfulness aktivit ve školách ▪ Využití zkušeností organizací neformálního vzdělávání	HROZBY ▪ Přetechnizované prostředí při rozvoji dítěte ▪ Nedostatečná prevence duševních onemocnění ▪ Vysoké nároky na děti i pedagogy

Priorita 3: Posílení mimoškolních aktivit (s cílem rozvoje kompetencí dětí a žáků)

SILNÉ STRÁNKY ▪ Pestrá nabídka ▪ Podpora rodičů ▪ Rozvíjení talentů a schopností dětí ▪ Finanční dostupnost ▪ Setkávání dětí se stejným zájmem ▪ Zájem ze strany dětí ▪ Pružné reakce na poptávku ze strany dětí a rodičů	SLABÉ STRÁNKY ▪ Nedostatečné finanční ohodnocení pedagogů volnočasových aktivit ▪ Kolize školních a mimoškolních aktivit ▪ V některých lokalitách malých škol je nedostatek volnočasových aktivit
PŘÍLEŽITOSTI ▪ Předávání zkušeností ▪ Snaha o zapojení rodičů (pomoc při akcích, či finanční podpora) ▪ Zlepšení komunikace mezi subjekty ▪ Využití dotací ▪ Podpora obcí	HROZBY ▪ Rostoucí tlak na výkon a přetížení dětí ▪ Omezené finanční zdroje na mimoškolní aktivity ▪ Nízká porodnost ▪ Sociální nerovnost

Priorita 4: Zajištění hmotného zázemí pro fungování škol

SILNÉ STRÁNKY ▪ Postupná modernizace ▪ Zachování venkovských škol ▪ Zlepšování sociálního zázemí ▪ Snížení energetické náročnost (zateplení)	SLABÉ STRÁNKY ▪ Chybí bezbariérovost ▪ Vybavenost školních zahrad
--	---

PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
▪ Uplatnění nových technologií ▪ Podpora budování zázemí pro venkovní výuku a výuku v přírodě ▪ Společná sborovna (sdílení) ▪ Zateplení – ušetření finančních prostředků	▪ Dotační politika – rozhodnutí – podmínky ▪ Změna financování provozních pracovníků ▪ Nízká porodnost ▪ Centralizace kuchyně (negativní vliv na kvalitu zdravého stravování) ▪ Nedostatek nepedagogických pracovníků

2.4 HLAVNÍ ZÁVĚRY Z EVALUACE

Z průběžné evaluace projektu MAP vyplývají následující dopady na cílové skupiny.

Pedagogové:

- Došlo k prohloubení odborných kompetencí zejména v oblasti prevence rizikového chování, komunikace s rodiči a práce s emocemi dětí.
- Metodická podpora (např. metoda ABAKU) zvyšuje kvalitu výuky, zejména v matematické gramotnosti.
- Pedagogové oceňují možnost síťování a sdílení v rámci pracovních skupin.

Žáci a děti:

- Žákovské parlamenty výrazně podpořily participaci dětí na chodu školy (2 výjezdy, podpora koordinátorů).
- Mimoškolní aktivity přispěly k rozvoji měkkých dovedností a k posílení komunitního rozměru školy (např. projektové dny s NNO – Život včel, EVVO).

Zřizovatelé:

- Získali přehled o investičních potřebách škol díky aktualizacím SR MAP IV.
- Zapojili se do plánování investic a spolupracují na budoucích výzvách (např. IROP).

Rodiče a veřejnost:

- Aktivity jako konference „Výchova v pohodě“ (6. 5. 2025) nebo veřejné workshopy zvyšují zájem o dění ve školách.
- Zlepšila se komunikace mezi školou a rodiči zejména u dětí se speciálními potřebami.

2.5 HLAVNÍ PROBLÉMY ŠKOL A JEJICH PŘÍČINY

Na základě provedených datových analýz, vytvořených SWOT analýz diskuzí na pracovních skupinách a rozhovorů s aktéry byly identifikovány hlavní problémy v oblasti předškolního, základního školního a neformálního vzdělávání v území MAP a jejich příčiny. Problémy jsou doplněny komentářem k příčinám a případně dalšími souvislostmi.

- **Nedostatečné podmínky pro včasné a účinné řešení individuálních potřeb dětí a žáků.**

V posledních letech se zvyšuje počet žáků, jejichž vzdělávání je vhodné pojmout individuálním způsobem. Jde jednak o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jednak o žáky nadané (i ti často mají SVP, jde potom o žáky s tzv. dvojí výjimečností). Učitelů (a také asistentů pedagoga), kteří by dokázali s těmito žáky adekvátně pracovat, je buďto ve školách nedostatek, nebo často nemají pro individuální přístup k žákům vhodné podmínky (materiálně technické, časové, finanční).

Řešení individuálních potřeb je limitováno nedostatečnou či ne včas uplatněnou odbornou pomocí zajišťovanou jinými institucemi. Zde se projevuje velký přetlak nároků na tyto instituce způsobený značným nárůstem počtu žáků se SVP – objednávací termíny do pedagogicko-psychologických poraden jsou velmi dlouhé, není dostatek klinických psychologů a psychiatrů.

- **Nedostatky v personálním zajištění provozu (zvláště malých) škol – dílčí problémy v zajištění kvalifikovaných pedagogů, nedostatek ostatních pedagogických pracovníků, udržitelnost nepedagogických pracovníků.**

V území se zvyšuje věk pedagogických pracovníků. V některých aprobacích je obtížné sehnat kvalitní učitele. Jde zejména o učitele cizích jazyků (s výjimkou anglického jazyka). Problematické je zajištění výuky AJ na školách s 1. stupněm. Je nedostatek rodilých mluvčích.

Nedostatek je však také kvalitních asistentů pedagoga, zejména ve vztahu k rostoucímu počtu žáků se SVP. Asistentům pedagoga chybí stabilita úvazku, kdy po ukončení školní docházky příslušného dítěte/žáka zvláště v menších školách nemá jistotu pokračování v této práci.

Chybí také kapacity logopedů, specializovaných terapeutů, psychologů, sociálních pracovníků apod. Zajištění specialistů bude ještě obtížnější po skončení podpory ze šablon.

Samostatnou kapitolou je zajištění nepedagogických pracovníků. Jejich tabulkové finanční ohodnocení je velmi nízké a dalších příspěvků zřizovatele je nelze udržet. Některé pozice, zejména kuchařky, jsou obtížně zastavitelné.

V malých školách se mnohé problémy násobí. Vzhledem k větší odlehlosti mají častěji problém se získáním pedagogů. Vzhledem k malému počtu pedagogů obtížně řeší záaskoky. Je pro ně problematické účastnit se vzdělávacích a jiných akcí.

- **Vysoké časové zatížení učitelů limitující jejich odborný a osobnostní rozvoj, limitující možnosti zapojení do předávání zkušeností a působení jako lídrů, limitují sdílení a spolupráci a zvyšující riziko vyhoření.**

Zatíženost pedagogů administrativou, zvláště třídních učitelů, je vysoká a má zvláště ke zvyšujícím se počtům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rostoucí tendenci. Neustálé změny v obsahu výuky vyvolávají další zátěž v podobě přepracovávání vyžadovaných formálních dokumentů. Třídnictví nemá vliv na počet hodin přímé pedagogické činnosti učitele. Třídnictví učitele limituje ve většině výše zmíněných oblastí. Je nedostatečné povědomí o důležitosti a řešení wellbeingu.

Rostou nároky na kompetence učitelů, zejména vzhledem k problémovým žákům a žákům vyžadujícím specifický přístup. Průběžně se také mění požadavky na obsah a podobu výuky; v tomto panuje roztržitost metod a přístupů bez jasného koncepčního rámce.

- **Nízká naplněnost většiny základních škol**

Celkový počet obyvatel území klesá. Porodnost byla do roku 2022 na stabilní úrovni. Současně se objevují signály o pravděpodobném poklesu počtů narozených dětí v posledních letech. V mnohých školách dochází k nemalým výkyvům počtů žáků.

Průměrná naplněnost základních škol v území je 51 %, ale sedm škol navštěvuje méně než 40 % kapacity žáků. Naplněnost nad 80 % mají pouze 2 školy.

- **Nedostatky v zázemí pro vzdělávání**

Nemálo škol bylo podinvestovaných a postupně se dohání tento deficit. Došlo k pokroku, ale ve více školách není dořešena bezbariérovost. Nedostatečná je vybavenost školních zahrad.

- **Obtížné zajištění dostatku volnočasových aktivit**

V některých lokalitách malých škol je nedostatek volnočasových aktivit výrazný. Finanční ohodnocení pedagogů volnočasových aktivit je nedostatečné. Nedostatečně je v případě základních škol ohodnocena jakákoliv činnost nad rámec vlastní výuky, školy jsou limitovány objemem svých disponibilních financí. Dochází ke

- **Velmi časté proměny systému fungování školství (změny obsahu i formy výuky, způsobu financování, podpory škol apod.).**

V realitě České republiky se nedaří nastavit dlouhodobé a kvalitní koncepční řízení oblasti školství, které by reflektovalo aktuální potřeby a trendy a které by jednoduše a transparentně deklarovalo základní rámec obsahu a podoby výuky i jejího zajištění. Školy i zřizovatelé se musí vyrovnávat s měnícími se podmínkami a nejistotou ohledně dalšího vývoje.

- **Nejistá budoucnost MAP a udržitelnost společných aktivit škol**

Za situace, kdy se proměňuje systém financování škol i požadavky na obsah výuky, je obtížné nastavit fungování struktur spolupráce bez podpory MAP. Místní školská správa je teprve v přípravě na testování a na stávajícím území MAP napříč kraji pravděpodobně nerealizovatelná. Pro zřizovatele škol je situace nejasná a obtížněji se argumentuje nový způsob spolupráce.

SEZNAM ZKRATEK

AT	administrativní tým
CLIL	Content and Language Integrated Learning (obsahově a jazykově integrované učení)
CS	cílová skupina
CZŠ	církevní základní škola
DDM	dům dětí a mládeže
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
EU	Evropská unie
EVVO	environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
FB	Facebook
ICT	informační a komunikační technologie
IPs	individuální projekt systémový
IROP	Integrovaný regionální operační program
IVP	individuální vzdělávací plán
JMK	Jihomoravský kraj
KA	klíčová aktivita
MAP	místní akční plán rozvoje vzdělávání
MAS	místní akční skupina
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NPI	Národní pedagogický institut
NS MAS ČR	Národní síť místních akčních skupin
OP JAK	operační program Jan Amos Komenský
OP	operační program
ORP	obec s rozšířenou působností
OT	odborný tým
p.o.	příspěvková organizace
PD	projektová dokumentace
PS	pracovní skupina
PS	pracovní skupina
RT	realizační tým
RWCT	Reading and Writing for Critical Thinking (čtením a psaním ke kritickému myšlení)
ŘO	řídící orgán
ŘV	řídící výbor
SVČ	středisko volného času
SVP	speciální vzdělávací potřeby
ŠD	školní družina
z. s.	zapsaný spolek
ZK	Zlínský kraj
ZoR	zpráva o realizaci
ZŠ	základní škola
ZUŠ	základní umělecká škola
ZZoR	závěrečná zpráva o realizaci

