



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## **Místní akční plán vzdělávání IV.**

# **KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP**

**pro ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice**

**Operační program Jan Ámos Komenský (OP JAK)**





Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Obsah

1. Úvodní informace o Strategickém rámci MAP IV.....	3
2. Organizační struktura MAP IV. pro ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice.....	4
3. Cíl komunikačního plánu.....	5
a. Nástroje komunikace .....	6
b. Média .....	7
c. Komunitní veřejné projednávání.....	7
d. Pravidla komunikace.....	8
e. Princip spolupráce .....	9
f. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů.....	9
g. Princip dohody.....	9
4. Cílové skupiny .....	10
5. Komunikační nástroje.....	12
2. Konzultační proces .....	12



Spolufinancováno  
Evropskou unií



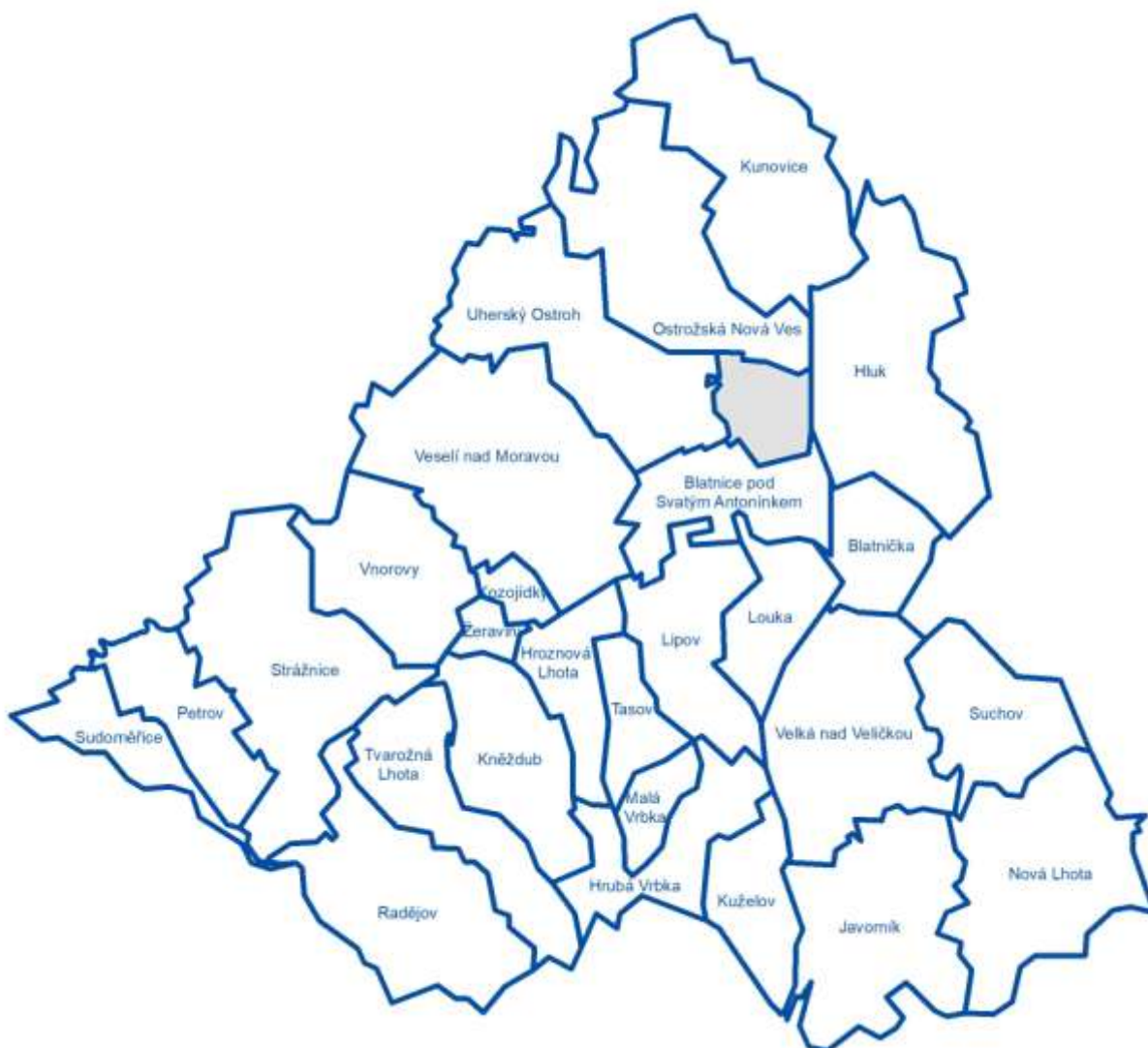
## 1. Úvodní informace o Strategickém rámci MAP IV.

Území řešené v MAP I. ORP Veselí nad Moravou bylo tvořeno 21 obcemi (celkově je v ORP Veselí nad Moravou 22 obcí – obec Moravský Písek je totiž vzhledem k přirozené spádovosti v oblasti školství do Bzence řešena v rámci MAP pro ORP Kyjov.).

Území MAP II. ORP Veselí nad Moravou je tvořeno 28 obcemi (celkově ORP Veselí nad Moravou 21 obcí, ORP Uherské Hradiště 6 obcí, ORP Hodonín 1 obec).

Území MAP III. ORP Veselí nad Moravou je tvořeno 29 obcemi (celkově ORP Veselí nad Moravou 21 obcí, ORP Uherské Hradiště 6 obcí, ORP Hodonín 2 obce).

Území MAP IV. ORP Veselí nad Moravou je tvořeno 27 obcemi (celkově ORP Veselí nad Moravou 21 obcí, ORP Uherské Hradiště 4 obcí, ORP Hodonín 2 obce).





Spolufinancováno  
Evropskou unií



Výčet obcí: Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička, Hroznová Lhota, Hrubá Vrbka, Javorník, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Nová Lhota, Radějov, Strážnice, Suchov, Tasov, Tvarožná Lhota, Velká nad Veličkou, Veselí nad Moravou, Vnorovy, Žeraviny, Uherský Ostroh, Hluk, Ostrožská Nová Ves, Kunovice, Sudoměřice, Petrov.

V rámci realizace projektu MAP I. se ukázalo, že spolupráce v oblasti školství nemusí být omezena na území hranic krajů nebo ORP. Důležitá je geografická poloha spolupracujících obcí, které jsou silně semknuty například kulturou, tradicemi nebo duchovním životem. Proto se část obcí a měst Ostrožska (Uherský Ostroh, Hluk, Kunovice, Ostrožská Nová Ves, Ostrožská Lhota, Boršice u Blatnice) dne 1.2.2018 připojili do projektu MAP II. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice.

V rámci realizace projektu MAP IV. se území spolupráce škol změnilo, obce Zlínského kraje, obec Boršice u Blatnice a obec Ostrožská Lhota se připojili k MAP IV. ORP Uherské Hradiště.

Rozpočet projektu je plánován na 2 roky a je postaven méně na práci administrativního a více na práci odborného týmu.

Do realizace projektu MAP IV. bude zapojeno opět více jak 60 lidí z řad ředitelů, expertů, odborných poradců, pedagogů, pracovníků MAS a zástupců neziskových organizací a rodičů dětí.

## 2. Organizační struktura MAP IV. pro ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice





Spolufinancováno  
Evropskou unií



Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin – do procesů jeho komunitního projednání. Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání IV ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice vychází a navazuje na zkušenosti získané při realizaci projektů MAP I-III, které byly v území ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice realizovány v letech 2016-2023.

Komunikační plán především specifikuje cílové skupiny, nástroje a způsoby komunikace mezi jednotlivými aktéry projektu MAP IV ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice a nastavuje konzultační proces projektu. Konzultačním procesem se rozumí naplňování principu zapojování veřejnosti do místního akčního plánování a realizace navazujících aktivit. Komunikační plán nastavuje vzájemnou a efektivní komunikaci mezi realizátory projektu a cílovými skupinami. Tvorba a realizace MAP IV. respektuje základní principy komunitního plánování.

Komunikační plán bude průběžně aktualizován a doplňován podle zjištěných skutečností a potřeb v průběhu realizace MAP IV ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice s cílem dalšího zefektivnění vzájemné komunikace mezi aktéry projektu a naplnění cíle komunikačního plánu.

Při zpracování dokumentu jsme vycházeli z Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, platných pro výzvu Akční plánování v území – MAP, a z doporučených metodických materiálů ve formě Inspiromatu č. 8 „Zpracování/aktualizace komunikačního plánu včetně konzultačního procesu“.

### 3. Cíl komunikačního plánu

Komunikační plán je nezbytným nástrojem pro optimální nastavení způsobů komunikace a spolupráce jednotlivých aktérů zapojených do MAP. Je též dokumentem, který navrhuje optimální cesty pro distribuci informací s projektem souvisejících.

Komunikační plán vychází z hlavních principů projektu MAP:

- princip spolupráce,
- princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů,
- princip dohody
- princip otevřenosti,
- princip SMART
- princip udržitelnosti
- princip partnerství,

z čehož je zřejmé, že kvalitní komunikace spolupracujících subjektů v rámci projektu je jedním ze stěžejních předpokladů pro jeho úspěšný průběh i kvalitu jeho výstupů.

Cílem Komunikačního plánu je stanovit postupy, jak:



Spolufinancováno  
Evropskou unií



1. **podnít a motivovat** co nejširší spektrum aktérů vzdělávání ke spolupráci na strategickém plánování, ale i dalších projektových aktivitách – oslovit širokou síť spolupracujících subjektů a podpořit jejich zájem o naplňování společných cílů;
2. **zapojit aktéry** vzdělávání **do konzultačního procesu** k jednotlivým projektovým aktivitám a výstupům a dát jim tak prostor k vyjádření se – podporovat princip komunitního plánování;
3. **nastavit optimální způsoby komunikace** mezi zapojenými subjekty – zajistit cesty pro kvalitní přenos informací, jak mezi realizačním týmem projektu a cílovými skupinami, tak i mezi spolupracujícími subjekty navzájem;
4. **informovat** všechny cílové skupiny o aktivitách i výstupech projektu a ty zároveň i **kvalitně prezentovat směrem k široké veřejnosti**.

Cílem je pak dosažení zlepšení vzájemné komunikace mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.

Na základě osvědčené spolupráce proto byla organizační struktura projektu zpracována tak, aby bylo zapojeno více jak 60 aktivních lidí z řad ředitelů, expertů, odborných poradců, pedagogů, pracovníků MAS a zástupců neziskových organizací a rodičů dětí.

#### a. Nástroje komunikace

- Webové stránky: <https://map.ostrozsko.cz/index.php/o-projektu>
- Instagram/sociální sítě
- E-maily
- Dotazníky/formuláře
- Ankety
- Schůzky
- Pracovní skupiny
- Telefonické rozhovory a informovanost
- Komunitní veřejné projednávání
- Placená inzerce/článek
- Propagační materiály
- Regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny
- Tisková zpráva/placená inzerce (článek)
- Tisková beseda/snídaně s novináři
- Panely
- Letáky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



- Informační letáky s informací o konkrétním projektu na třídních schůzkách, případně přímá komunikace člena realizačního týmu a možnost diskuze s rodiči
- Konference
- Komunitní veřejné projednání
- Propagační materiály

## **b. Média**

Realizační tým MAP předpokládá následující využití medií k popularizaci projektu a především k popularizaci jeho aktivit.

### **Regionální noviny**

Pravidla a postupy MAP doporučují jako vhodnější využít placenou inzerci při zveřejňování informací o projektu MAP v mediích. Zpracovatel MAP plánuje, že napíše vlastní článek. S ohledem na redakční pravidla však není možno zaručit, že článek nebude vydavatelem nijak upravován. Předpokládá se rovněž zveřejnění rozhovorů se zástupci MAP.

### **Místní zpravodaje**

Realizační tým MAP hodlá využít regionální tisk Dobrý den s Kurýrem a tiskové zprávy na webu MAP IV. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko – Kunovice. Regionální tisk je jeden z nejúčelnějších prostředků pro informovanost, poté webové stránky projektu MAP. Dle pravidel MAP je Realizační tým povinen 4 x do roka uveřejnit informace o MAP, aby byla splněna povinná aktivita ve vztahu k médiím.

### **Propagační materiály, letáky**

Realizační tým MAP zpracuje jednoduché letáky - pozvánky, případně brožurky formátu A4. Kde budou zveřejněny informace o plánovaných nebo již proběhlých aktivitách.

### **Tisková zpráva**

Regionální facilitátor MAP připraví Tiskovou zprávu. Ta by měla dle pravidel MAP předcházet realizaci tiskové besedy, není to ale podmínkou. Znění tiskové zprávy bude výsledkem shody aktérů.

### **Konference**

Realizační tým MAP připraví dle postupů MAP konferenci pro sdílení příkladů dobré praxe s ostatními realizátory MAP a KAP nejen v regionu. Konference jsou vhodné pro přenos informací a sdílení příkladů dobré, ale i špatné praxe.

## **c. Komunitní veřejné projednávání**

### **Komunitní veřejné projednávání**

Komunitní veřejné projednání můžeme použít pro informování široké veřejnosti o výstupech zpracování MAP a akčního plánu včetně harmonogramu realizace.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



### **Komunitní projednávání je tedy:**

zaměřeno na širokou veřejnost;

jeho účastníky by měli být zástupci všech aktérů (podnikatelé, veřejná správa, neziskové organizace,

aktivní občané, školy, zástupci sociální oblasti apod.);

jeho výstupy jsou více či méně závazné (se znalostí a představením limitů);

je podkladem pro další aktivity (akční plán, strategický dokument a jeho dopracování apod.).

### **Postup:**

výběr cílové skupiny;

výběr prostoru (pozor – ani malý, ani velký, příjemné prostředí);

zaslání pozvánek (je dobré osobní pozvání starosty);

zajištění médií pro prezentování výstupů;

umístění informace o akci na internet a sociální síť;

zajištění moderátora, facilitátora;

zajištění základních vstupních informací pro účastníky (materiály apod.);

zpracování záznamu;

rozeslání zápisu;

zpětná vazba od účastníků.

### **d. Pravidla komunikace**

V rámci MAP plánují, spolupracují a komunikují minimálně tři strany:

- Zřizovatelé škol a školských zařízení
- Poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
- Uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- Zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- Aktivní informování dotčené veřejnosti
- Konzultace a poradenství
- Spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi





Za provádění komunikační strategie je zodpovědný Regionální facilitátor, koordinátor implementačních aktivit, koordinátor plánování MAP. Výsledný MAP je dohoda na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Tvorba a realizace Místního akčního plánu vzdělávání respektuje základní principy komunitního projednávání. Tento postup umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost

#### **e. Princip spolupráce**

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé:

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.
- Partneři pro spolupráci s IDZ a s IPS

#### **f. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů**

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

#### **g. Princip dohody**

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

#### 4. Cílové skupiny

##### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Důležitou cílovou skupinou pro spolupráci s realizačním týmem MAP jsou pedagogové všech zapojených MŠ, ZŠ. Tato cílová skupina bude zapojena prakticky do všech klíčových projektových aktivit, zejména do pracovních skupin, Řídícího výboru, diskuzí a vzájemné výměny zkušeností v rámci workshopů. Spolupráci s touto cílovou skupinou vnímáme rovněž jako zásadní pro úspěšnost projektu a relevanci jeho výstupů a také i vzhledem k faktu, že kvalita, kompetentnost a motivovanost pedagogů má přímý vliv na účinek procesu vzdělávání nabízeného školami.

V rámci projektových aktivit bychom nechtěli opomenout ani cílovou skupinu nepedagogických pracovníků škol, neboť i oni mají svůj podíl na kvalitě fungování jednotlivých škol a školských zařízení. Kromě obecných informací poskytovaných prostřednictvím webových stránek projektu MAP IV. [map.ostrozsko.cz](http://map.ostrozsko.cz), počítáme s jejich zapojením i do vzájemné výměny zkušeností a diskuzí v rámci workshopů.

##### **Vedení škol, školských zařízení a zřizovatelé**

Cílová skupina ředitelů a zřizovatelů škol je jedním z hlavních partnerů pro realizaci projektu MAP. Projekt MAP IV by měl přispět ke zvyšování jejich odborných kompetencí, navázání dialogu s jinými CS a posílení spolupráce mezi školami navzájem a mezi školami a zřizovateli. Zřizovatelé a ředitelé MŠ, ZŠ, zástupci DDM, ZUŠ a aktivní rodiče jsou základním stavebním kamenem Řídícího výboru MAP, pracovních skupin MAP i hlavním komunikačním partnerem pro realizační tým projektu směrem ke školám. Budou se podílet na rozličných projektových aktivitách, především na strategickém plánování.

##### **Pracovníci školských poradenských zařízení**

Spolupracujeme s výchovnými poradci a psychology škol, kteří se aktivně účastní workshopů v rámci implementace MAP IV., se zaměřením na prevenci rizikového chování ve spolupráci s erudovanými odborníky Karlovy Univerzity v Praze. Dále bychom chtěli zprostředkovat setkávání pracovníků poradenských zařízení s výchovnými poradci, metodiky prevence, s pracovníky OSPOD, řediteli škol a dalšími zainteresovanými odborníky, městskou policií, které je nutné propojit a začít v území MAP řešit prevenci rizikového chování dětí komunitním způsobem.

##### **Děti, žáci ZŠ**

V projektu MAP IV bude tato cílová skupina zapojena zejména do aktivity KA 4 Implementace akčních plánů. Tato CS zahrnuje děti a žáky ze všech zapojených škol (MŠ, ZŠ) z ORP Veselí nad Moravou – Ostrozsko. Oslovení této cílové skupiny bude probíhat nejen



Spolufinancováno  
Evropskou unií



prostřednictvím škol a jejich pedagogických pracovníků, ale také přímou formou komunikace prostřednictvím webových stránek a zejména pak facebookového profilu, neboť právě sociální sítě vnímáme pro oslovení této skupiny jako nejefektivnější způsob. Další z cest pro přímé oslovení žáků je komunikace prostřednictvím školních žákovských parlamentů.

### **Rodiče dětí a žáků, případně zákonní zástupci**

Prohloubení spolupráce s cílovou skupinou rodičů (resp. zákonných zástupců) je pro účinnost projektu stěžejní, neboť právě oni mají klíčovou roli při vzdělávání svých dětí. Proto vnímáme jako jeden z důležitých úkolů vhodné oslovení této cílové skupiny. Předpokládáme, že zprostředkovatelem informací směrem k rodičům budou hlavně školy, resp. jejich pedagogičtí pracovníci. Také bychom však chtěli oslovit cílovou skupinu rodičů i přímo, prostřednictvím webových stránek a Instagramu. V případě zájmu se rodiče budou moci účastnit vybraných aktivit projektu (workshopy pro rodiče a veřejnost, kulaté stoly, RV atd.)

### **Široká veřejnost**

Tato cílová skupina de facto zahrnuje značnou část skupin výše zmíněných. Nad rámec již uvedených sem patří např. významní zaměstnavatelé z území a další „subjekty podnikatelské veřejnosti“, a dále pak i široká veřejnost, kterou rovněž chceme prostřednictvím našeho projektu oslovit a motivovat ke spolupráci na rozvoji vzdělávání v ORP Veselí nad Moravou. Tato CS bude o projektových aktivitách informována především prostřednictvím zapojených škol, ale také i přímo díky webovým stránkám a Instagramu projektu.

### **Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou**

Do projektu budou formou seminářů pro podporu spolupráce mezi školami a zřizovateli zapojeni zřizovatelé obcí, ale také obce a jejich zástupci, kteří školy nezřizují. Přínosem projektu pro CS je podpora společných setkávání, prohloubení spolupráce, efektivnější komunikace, porozumění a orientace cílové skupiny ve vybrané problematice a prioritních tématech, podíl na akčním a strategickém plánování, efektivnější financování škol a investování, rozvoj infrastruktury, budování znalostních kapacit a diseminace, zvyšování kvality vzdělávání a pozitivní publicita. CS bude informována osobně, prostřednictvím emailů, telefonické komunikace, webu i Instagramu projektu

### **Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání**

Do této cílové skupiny patří pracovníci subjektů poskytující neformální a zájmové vzdělávání, vedoucí kroužků, nestátní neziskové organizace, střediska volného času, knihovny, muzea a další aktéři. CS je do projektu zapojena buď členstvím v Řídícím výboru či v pracovních skupinách, nebo svou účastí i podílením se na realizaci odborných setkání, sdílení zkušeností a potřeb v rámci neformálního a zájmového vzdělávání v území. Jako důležité a smysluplné vnímáme i podíl této CS v procesu akčního plánování a návrzích opatření. Také do této CS patří poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Velmi se osvědčila spolupráce s Národním pedagogickým institutem České republiky (NPI ČR) formou odborných setkávání a poradenské činnosti. CS je informována prostřednictvím webových stránek a Instagramu, místních zpravodajů a na akcích pro rodiče/veřejnost.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 5. Komunikační nástroje

### Aktivní informování

Aktivní informování cílových skupin souvisí s jejich rolí v projektu MAP. Pokud zástupci cílových skupin figurují v Řídícím výboru, pracovních skupinách, podléhá jejich informovanost pravidlům dané skupině, tj. pravidelný e-mailing, telefonická komunikace, kulaté stoly, schůzky a samostatná jednání. Aktivně informováni jsou také ředitelé a pedagogové mateřských a základních škol v území, včetně zasílání pozvánek na semináře, workshopy a další tematické akce. Zástupci jednotlivých cílových skupin, kteří se neúčastní výše zmíněných skupin, ale chtějí být aktivně informováni o průběhu projektu, mohou požádat o pravidelné zasílání informací mailem a v případě zájmu si také mohou domluvit osobní konzultaci s některým členem realizačního týmu.

### Pasivní informování

Veškeré informace o projektu MAP IV naleznou zájemci z cílových skupin na webových stránkách [https://www.map.ostrozsko.cz /MAPIV](https://www.map.ostrozsko.cz/MAPIV), kde jsou zveřejňovány aktuality, pozvánky na semináře/workshopy, setkání pracovních skupin a Řídícího výboru, zápisy z nich, schválené dokumenty a výstupy projektu a další užitečné informace. Dále byl vytvořen Instagram, kde jsou zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAPu, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků. Prostřednictvím sociálních sítí dochází k propagaci aktivit projektu (především těch veřejných). Zájemci mají možnost na sítích také položit dotazy vztahující se k projektu, příp. zasílat náměty či připomínky realizačnímu týmu.

Veřejnost je informována rovněž prostřednictvím regionálního tisku Dobrý den s Kurýrem, případně v dalších periodikách a zpravodajích.

Při využívání komunikačních nástrojů je třeba dodržovat pravidla povinné a nepovinné publicity projektu.

6. **povinná publicita** – dle Manuálu pro publicitu OP JAK – logo EU (znak EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“) a logo MŠMT, případně přesný název projektu a registrační číslo (dle vhodnosti užití)
7. **nepovinná publicita** – logo projektu MAP, logo nositele projektu aj.

## 2. Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. Konzultační proces probíhá průběžně v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Specifická část výzvy Akční plánování v území – MAP po celou dobu realizace projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



- Cílové skupiny a zapojené subjekty jsou informovány o zahájení projektu, o podrobnostech projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu na webu realizátora projektu.
- Průběžná osobní setkání a konzultace zástupců RT s řediteli všech mateřských, základních a základní umělecké školy za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách.
- Setkávání se zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení za účelem informování o projektu, konzultování a připomínkování materiálů apod.
- Během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň budou o těchto výstupech informovány cílové skupiny prostřednictvím webu projektu, Instagramu, regionálních periodik apod.

### **Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek**

Webové stránky projektu obsahují kontaktní e-mail, který mohou všichni zájemci využít a zasílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním výstupům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci jednání RT s ohledem na výstupy PS a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou materiály emailem rozeslány členům pracovních skupin a Řídícího výboru. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy konkrétně stanoveny.

Komunikační plán byl schválen dne 25. 6. 2024 Řídícím výborem MAP rozvoje vzdělávání OP JAK. Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008375.

V Blatnici pod Sv. Antonínkem dne **25. 6. 2024.**

*Podpis předsedy řídícího výboru MAP*