



Jednací řád Řídícího výboru MAP ORP III. Veselí nad Moravou ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice

I. Úvodní ustanovení

- Tento jednací řád upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce Řídícího výboru Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP) na území obce s rozšířenou působností Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice (dále ORP).
- Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území ORP.
- Nositelem projektu MAP III. ORP Veselí nad Moravou- Ostrožsko – Kunovice je Místní akční skupina Hornácko a Ostrožsko z.s.
- Řídící výbor (dále ŘV) je nejvyšším orgánem MAP.
- Řídící výbor byl ustaven dne 25. 5. 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ uvedenou v příloze výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 8. září 2015 a rovněž s výzvou č. 02_17_047, č. 02_20_082 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. a III. a metodikou Postupy MAP II. a III. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání.
- Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP III. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice

II. Svolání a jednání Řídícího výboru

1. Jednání ŘV MAP se řídí Jednacím řádem v jeho aktuálním schváleném znění.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok po dobu realizace projektu MAP.
3. Jednání ŘV svolává Realizační tým (dále RT). RT navrhuje program jednání ŘV, organizačně zajišťuje jednání ŘV, zpracovává a rozesílá členům ŘV podklady pro jednání. RT při přípravě jednání ŘV spolupracuje s předsedou ŘV a manažerem projektu MAP.
4. Jednání ŘV řídí předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen ŘV.
5. Informace o dnu, místu, času, programu jednání a materiály k projednání musí být členům ŘV doručeny elektronicky nejpozději 7 dnů před konáním jednání.
6. Jednání ŘV jsou neveřejná.

III. Účast na jednání Řídícího výboru

1. Předseda ŘV a členové ŘV mají, s výjimkou podle bodu 2., povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV jim nenáleží finanční odměna.
 2. Pokud se předseda či členové ŘV nemohou jednání ŘV zúčastnit, zašlou informaci o důvodech své nepřítomnosti RT – manažerovi projektu.
 3. Předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti na jednání ŘV zastupuje jím pověřený člen ŘV.
 4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit účastí svého zástupce. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV. Zástupce může zastupovat pouze jednoho člena ŘV, zastupování více členů ŘV jedním zástupcem není možné.
 5. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté a další účastníci - podle řešené problematiky. Tito mají statut účastníka (pozorovatele) jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího
-

práva.

IV. Rozhodování Řídícího výboru

1. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním.
2. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů ŘV.
3. Každý člen má prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru jeden hlas.
4. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
5. V odůvodněných případech může předseda po dohodě s RT použít proceduru písemného projednávání – korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) organizačně zajišťuje RT. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) je platné, pokud se v termínu určeném pro vyjádření k návrhu vyjádří (e-mailem) nadpoloviční většina všech členů ŘV.

V. Zápis z jednání Řídícího výboru

1. Z jednání ŘV pořizuje RT zápis. Zápis obsahuje datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu včetně stanovisek a přijatých usnesení.
2. Zápis z jednání ŘV schvaluje předseda a další jeden volený člen ŘV.
3. Zápis je pořizován i v případě elektronického hlasování (e-mailem) a ověřuje ho předseda ŘV spolu se 2 členy RT.
4. Zápis se všemi jeho náležitostmi musí být zaslán všem členům ŘV elektronicky (e-mailem) nejpozději do 14 dnů po jednání ŘV.
5. RT zajistí zveřejnění zápisu elektronickou formou na webových stránkách MAS Hornácko a Ostrožsko.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád ŘV, jeho změny a doplňky, projednává a schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád ŘV nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

Ve Veselí nad Moravou dne: 22.6.2022

.....
Předseda ŘV MAP III. ORP Veselí nad Moravou
